

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

### SIMENTAL-MONTOK (SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL- MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK) PADA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN KABUPATEN PURWAKARTA



Disusun Oleh:

**WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP**  
NOSIS: 20230707020329

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
ANGKATAN KE-V TAHUN ANGGARAN 2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SIMENTAL-MONTOK  
(SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-  
MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK)  
PADA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**

Peserta Pelatihan :

**WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP**

NOSIS: 20230707020329

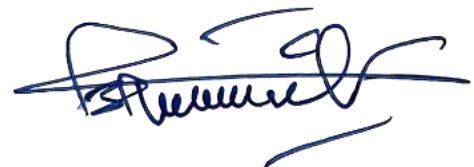
Telah disetujui pada tanggal 05 November 2023  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



**RENI AYI HERYANI, S.E. S.IK. M.M**  
KOMPOL NRP. 83051450

Mentor,



**DRA. HJ. SITI IDA HAMIDAH, MM**  
NIP. 19680628 199303 2 007

**PENJELASAN COACH**  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP

Nosis : 20230707020329

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta dapat mengimplementasikan aksi perubahannya sesuai dengan pentahapan.
2. Terdapat nilai kebermanfaatan atas inovasi yang dibuat oleh peserta sehingga aksi perubahannya dapat berdaya guna.
3. Milestone stakeholder cukup jelas dan bisa dilaksanakan sesuai dengan laporan dan tahapan-tahapan dalam aksi perubahannya.
4. Pemetaan stakeholder cukup jelas dan bisa dilaksanakan sesuai dengan laporan dan tahapan-tahapan dalam aksi perubahannya.
5. Peserta dapat melanjutkan ujian laporan hasil Aksi Perubahan.

Bandung, 5 November 2023

COACH,



**RENLAYI HERYANI, S.E. S.IK. M.M**  
KOMPOL NRP. 83051450

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**BIMBINGAN COACH**

Nama Peserta : WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP  
NOSIS : 20230707020329  
Judul : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak Dan Olahan Ternak) Pada Dinas Perikanan Dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Coach : KOMPOL RENI AYI HERYANI, S.E, S.IK, M.M

NO	URAIAN	WAKTU	PARAF
1	Konsultasi Pelaksanaan inovasi Aksi Perubahan dan Laporan Aksi Perubahan	Selasa 24 Oktober 2023	
2	Konsultasi perbaikan hasil inovasi Aksi Perubahan	Selasa 31 Oktober 2023	
3	Konsultasi perbaikan hasil inovasi Aksi Perubahan	Sabtu 04 November 2023	
4	Persetujuan dan penandatanganan Laporan Aksi Perubahan	Minggu 05 November 2023	

**PENJELASAN MENTOR**  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

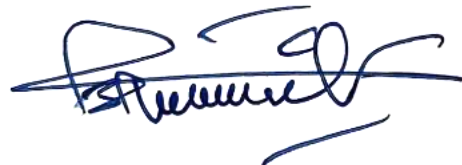
Nama Peserta Pelatihan : WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP

NOSIS : 20230707020329

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta mengimplementasikan aksi perubahannya sesuai dengan pentahapan.
2. Terdapatnya nilai kebermanfaatan atas inovasi yang dibuat oleh peserta sehingga aksi perubahannya dapat berdaya guna.
3. Milestone stakeholder cukup jelas dan bisa dilaksanakan sesuai dengan laporan dan tahapan-tahapan dalam aksi perubahannya
4. Pemetaan stakeholder dan strategi komunikasi dapat dilaksanakan dengan baik pada saat berlangsungnya Laporan aksi perubahan.
5. Peserta dapat melanjutkan ujian laporan hasil Aksi Perubahan.

Purwakarta, 05 November 2023  
MENTOR,



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
NIP. 19680628 199303 2 007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**PENJELASAN COACH**

**PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP  
NOSIS : 20230707020329  
Instansi : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Coach : KOMPOL RENI AYI HERYANI, S.E, S.IK, M.M

NO	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak Dan Olahan Ternak) Pada Dinas Perikanan Dan Peternakan Kab. Purwakarta	Penyelenggaraan administrasi publik	Bedah Buku Secara Virtual via Zoom	Buku ini memberikan orientasi baru dalam meletakkan relasi hukum dan administrasi public melalui pemahaman Hukum Administrasi Negara secara mendalam.	Webinar Pemateri : Dinoroy Marganda Aritonang, SH, MH
2	Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak Dan Olahan Ternak) Pada Dinas Perikanan Dan Peternakan Kab.	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Di era digital, pengelolaan bisnis dan transaksi kepada pelanggan ( <i>customer</i> ) kini mulai beralih menggunakan berbagai pranti elektronik yang tentunya	Bedah Buku "Manajemen Risiko Bisnis Era Digital"

	Purwakarta			membawa potensi resiko sistem bisnis digital.	
3	Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak Dan Olahan Ternak) Pada Dinas Perikanan Dan Peternakan Kab. Purwakarta	Komunikasi Digital	Bedah Buku	Adaptasi melalui konvergensi dengan berbagai platform media baru menjadi strategi media konvensional untuk tetap bertahan dan berkembang di era digital sekarang ini.	Bedah Buku “Komunikasi di Era Digital, Tantangan dan Peluang menghadapi Disrupsi Sosial”
4	Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak Dan Olahan Ternak) Pada Dinas Perikanan Dan Peternakan Kab. Purwakarta	Digital Leadership	Bedah Buku	Kehadiran seorang inovator bukan lagi monopoli area industri maupun teknologi. Para pemimpin juga harus dan perlu untuk menyesuaikan dirinya dengan tantangan baru tersebut	Bedah Buku “Leadership in digital Transformation”

Bandung, 05 November 2023

COACH,



**RENI AYI HERYANI, S.E. S.IK. M.M**

KOMPOL NRP. 83051450

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, tiada kata yang paling mulia selain berucap syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Aksi Perubahan yang berjudul: **“Simental-Montok (Sistem Manajemen peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta”** dapat diselesaikan tepat pada waktunya sebagai prasyarat Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan ke-V Tahun Anggaran 2023 yang dilaksanakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan Kepolisian Republik Indonesia.

Pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Penulis menyampaikan terimakasih dan rasa hormat kepada :

1. Komisaris Besar Polisi Drs. TAUFIK SUPRIYADI selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
1. Dra. Hj. SITI IDA HAMIDAH, MM selaku Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta dan selaku mentor yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya dalam menyusun dan melaksanakan Laporan aksi perubahan;
2. Ajun Komisaris Besar Polisi GRACE K RAHAKBAU, S.IK , M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri;
3. Ajun Komisaris Besar Polisi ENDANG SRIYANI, SH., M.AP selaku Kabag Binsis;
4. Ajun Komisaris Besar Polisi KOMPOL RENI AYI HERYANI, S.E, S.IK, M.M selaku *Coach* yang telah banyak mengorbankan waktunya untuk membimbing kami dalam melaksanakan aksi perubahan;
5. Segenap para panitia penyelenggara dari Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan Kepolisian Republik Indonesia;
6. Seluruh Widyaiswara/Gadik yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan;
7. Seluruh tim Bidang Peternakan atas kesediaannya menjadi tim efektif yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan;
8. Rekan kerja dan rekan-rekan peserta Diklat PKA Angkatan V dan VI

- TA. 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Aksi Perubahan (LAP) dapat selesai dengan lancar;
9. Ibunda, Bapak, Rafa, Rafisqi, Zahwa, serta seluruh orang-orang terkasih yang telah memberikan doa serta dorongan semangat kepada penulis dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023;
  10. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Aksi Perubahan (LAP) ini selesai tepat waktu.

Semoga laporan aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta maupun pembaca pada umumnya. Tidak lupa penulis memohon maaf apabila dalam penyusunan laporan aksi perubahan ini terdapat kesalahan dalam penulisan. Penulis menyadari bahwa laporan aksi perubahan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kebaikan kedepannya.

Demikian Laporan Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat memberikan manfaat.

Purwakarta, 05 November 2023  
Penulis,



**WILDAN SUNDARI. S.STP. M.Tr.AP**  
NIP. 19910102 201010 2 001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN .....	i
PENJELASAN <i>COACH</i> .....	ii
BIMBINGAN <i>COACH</i> .....	iii
PENJELASAN MENTOR.....	iv
PENJELASAN <i>COACH</i> PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
a. Latar Belakang .....	1
1) Deskripsi Umum .....	1
2) Tujuan.....	16
3) Kemanfaatan aksi perubahan .....	18
b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan .....	22
1) Inovasi .....	22
2) Output Aksi Perubahan .....	22
c. Ruang Lingkup .....	22
<b>BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>23</b>
a. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	23
1) Kegiatan .....	23
2) Waktu Pelaksanaan .....	25
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan .....	25
b. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan .....	29
1) Stakeholder Internal .....	29
2) Stakeholder Eksternal .....	30
3) Peran, pengaruh dan intensitas .....	31
c. Strategi Komunikasi.....	36
<b>BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>37</b>
a. Pemanfaatan Sumber Daya .....	37
1) Mobilisasi SDM.....	37
2) Pengelolaan anggaran .....	38

3) Pengelolaan sarana prasarana .....	40
4) Strategi mengatasi masalah.....	41
b. Stakeholder .....	42
1) Dukungan Stakeholder.....	42
2) Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan .....	45
c. Capaian Aksi Perubahan .....	47
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi .....	47
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan .....	50
3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam perubahan .....	52
4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan .....	62
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>67</b>
a. Simpulan .....	67
b. Rekomendasi .....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>69</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>70</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Rekap Perizinan Berusaha Berbasis Resiko .....	9
Tabel 1. 2 Evaluasi Perkembangan Kinerja Peningkatan Ketersediaan, Akses Dan Kualitas Konsumsi Pangan .....	13
Tabel 1. 3 Prognosa Neraca Bahan Pangan Pokok Agustus-Oktober 2023 .	14
Tabel 1. 4 Peningkatan Populasi Ternak .....	16
Tabel 2. 1. Tahapan Milestone Aksi Perubahan .....	27
Tabel 2. 2. Stakeholder Internal .....	29
Tabel 2. 3. Stakeholder Eksternal .....	30
Tabel 3. 1. Pengelolaan Rincian Kebutuhan Anggaran .....	39
Tabel 3. 2. Rincian Rencana Pergeseran Anggaran.....	40
Tabel 3. 3. Tahapan Potensi Masalah .....	41
Tabel 3. 4. Tahapan Milestone Aksi Perubahan .....	47
Tabel 3. 5. Capaian Hasil Aksi Perubahan berdasarkan Output Kunci.....	50
Tabel 3. 6. Rencana Aksi Perubahan .....	50
Tabel 3. 7. Capaian Aksi Perubahan .....	51
Tabel 3. 8. Strategi Pengembangan Kompetensi .....	52
Tabel 3. 9. Data Responden Kuesioner .....	57

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1. 1</b>	Bagan Struktur Organisasi Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta.....	3
<b>Gambar 1. 2</b>	Bagan Struktur Organisasi Bidang Peternakan.....	4
<b>Gambar 1. 3.</b>	Kasus Peternakan di Kab.Purwakarta .....	11
<b>Gambar 1. 4</b>	Perkembangan Realisasi Investasi Subsektor Peternakan	12
<b>Gambar 1. 5.</b>	Kasus Populasi di Kab.Purwakarta.....	15
<b>Gambar 2. 1</b>	Net-Map Stakeholder Aksi Perubahan .....	34
<b>Gambar 2. 2</b>	Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan .....	35
<b>Gambar 3. 1.</b>	Net-Map Stakeholder setelah Aksi Perubahan.....	45
<b>Gambar 3. 2.</b>	Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan.....	46
<b>Gambar 3. 3.</b>	Screenshot Kuesioner Online .....	54
<b>Gambar 3. 4.</b>	Diagram/Grafik Capaian .....	56
<b>Gambar 3. 5.</b>	Webinar Bedah Buku .....	63
<b>Gambar 3. 6.</b>	Buku Manajemen Resiko Bisnis Era Digital .....	64
<b>Gambar 3. 7</b>	Buku Komuniaksi Di Era Digital .....	65
<b>Gambar 3. 8</b>	Buku Leadership In Digital Trasformation .....	66

## DAFTAR LAMPIRAN

Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan disertai Dokumentasi  
Pernyataan/Dukungan Stakeholder  
Output yang dihasilkan  
Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kepala Dinas  
Perikanan dan Peternakan, Mentor dan Peserta  
Laporan Harian dan Mingguan/ *Log Activity*  
Rencana aksi Perubahan yang telah disetujui oleh Mentor dan  
Coach  
Video Aksi Perubahan  
Bahan Tayang

## BAB I PENDAHULUAN

### a. Latar Belakang

#### 1) Deskripsi Umum

Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta, biasa disingkat Diskannak, adalah unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang perikanan dan pertanian khususnya aspek peternakan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

##### (1) Fungsi Utama:

- a) Perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang perikanan dan bidang pertanian khususnya aspek peternakan;
- b) Pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang perikanan dan bidang pertanian khususnya aspek peternakan;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyeelenggaraan urusan pemerintahan bidang perikanan dan bidang pertanian khususnya aspek peternakan;
- d) Pelaksanaan administrasi Urusan Pemerintahan bidang perikanan dan bidang pertanian khususnya aspek peternakan; dan
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya

##### (2) Bidang Tugas:

- a) Perikanan Tangkap: melaksanakan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian perikanan tangkap.
- b) Perikanan Budidaya: melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah bidang perikanan budidaya.
- c) **Peternakan: melaksanakan pengelolaan, pembinaan, pengawasan, perbibitan, sarana, prasarana dan pakan**

**ternak, serta bina usaha peternakan untuk meningkatkan populasi ternak, kemitraan kelembagaan dan sarana prasarana peternakan.**

- d) Kesehatan Hewan: melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah bidang Kesehatan hewan dan Kesehatan Masyarakat veteriner

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Purwakarta periode 2018-2023 adalah; “MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA”. Visi tersebut di atas dicapai melalui 4 (empat) misi yang meliputi 1) meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan sosial; 2) meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan profesional; 3) mewujudkan pembangunan infrastruktur dan pengembangan pariwisata berwawasan lingkungan yang berkelanjutan; 4) mengembangkan perekonomian rakyat yang kokoh berbasis desa.

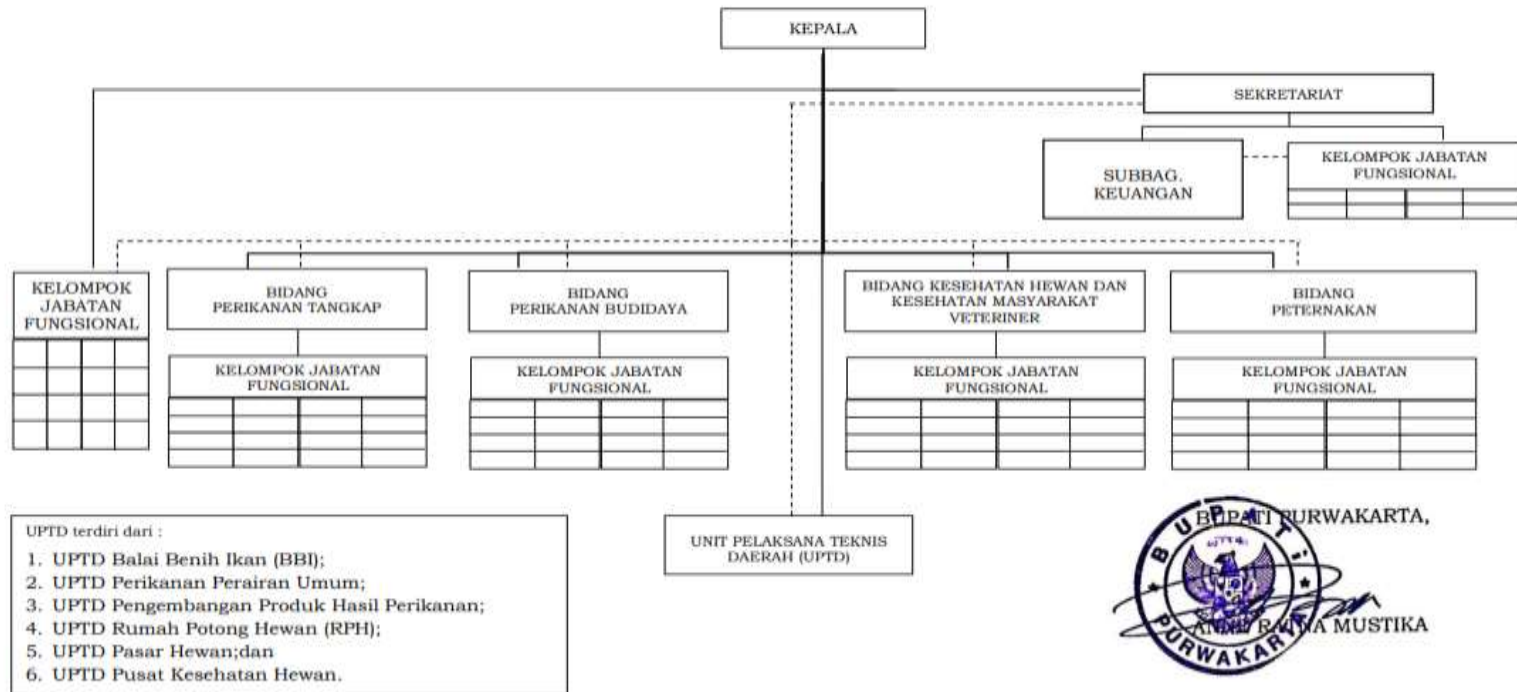
Sesuai Misi ke-4 : Mengembangkan Perekonomian Rakyat Yang Kokoh Berbasis Desa. Tujuannya adalah : meningkatkan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi serta daya beli masyarakat, dengan sasaran 1) meningkatnya usaha mikro kecil menengah dan koperasi sasaran 2) berkembangnya sentra industri unggulan dan perdagangan sasaran 3) terciptanya iklim investasi yang kondusif sasaran 4) terwujudnya ketahanan pangan dan peningkatan daya saing pertanian, perikanan dan peternakan sasaran 5) meningkatnya pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa.

Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta memiliki peranan penting dalam meningkatkan penyediaan pangan dan gizi asal ternak dan ikan, meningkatkan pelayanan Kesehatan hewan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan/ternak, meningkatkan sarana dan prasarana agribisnis perikanan dan peternakan serta penerapan teknologi perikanan dan peternakan mewujudkan swasembada pangan nasional.

Struktur Organisasi Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta sesuai Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2023 sebagai berikut

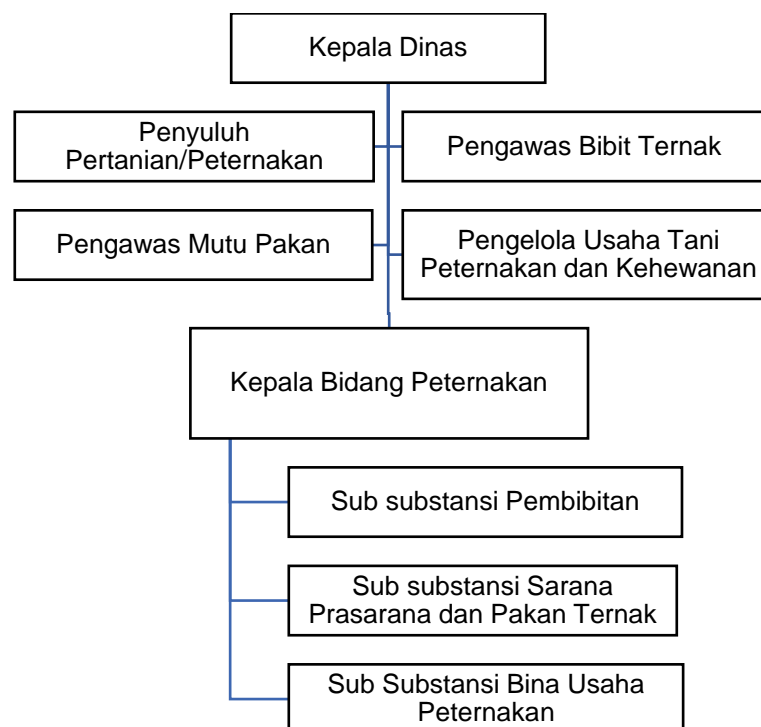
LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI PURWAKARTA  
 NOMOR : 47 NOMOR 2023  
 TANGGAL : 10 FEBRUARI 2023  
 TENTANG : KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN KABUPATEN PURWAKARTA



Gambar 1. 1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Sedangkan bagan Struktur organisasi Bidang Peternakan sebagai berikut:



**Gambar 1. 2** Bagan Struktur Organisasi Bidang Peternakan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 245 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perikanan dan Peternakan, sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2023 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perikanan dan Peternakan, Tupoksi Kepala Bidang Peternakan berdasarkan paragraf 7 pasal 13, sebagai berikut:

- a) Bidang Peternakan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang a dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- b) Kepala Bidang Peternakan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan, pembinaan, pengawasan perbibitan, sarana, prasarana dan pakan ternak, serta bina usaha peternakan untuk meningkatkan populasi ternak, kemitraan kelembagaan dan sarana prasarana peternakan.
- c) Dalam melaksanakan tugas pokok, bidang peternakan mempunyai

fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan, pembinaan perbibitan, sarana prasarana dan pakan ternak serta bina usaha peternakan
  - 2) Pengelolaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengelolaan, pembinaan perbibitan, sarana prasarana dan pakan ternak serta bina usaha peternakan
  - 3) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas bidang pengelolaan, pembinaan perbibitan, sarana prasarana dan pakan ternak serta bina usaha peternakan
  - 4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.
- d) Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala Bidang Peternakan mempunyai pokok rincian tugas sebagaimana berikut:
- 1) Merumuskan rencana kerja bidang peternakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
  - 2) Menyusun alokasi sumberdaya dan sumberdana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program kerja
  - 3) Menyampaikan bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan pengelolaan, pembinaan, pengawasan perbibitan, sarana prasarana pakan ternak serta bina usaha peternakan.
  - 4) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pembinaan, pengawasan perbibitan dan produksi ternak, pengembangan sarana prasarana pakan ternak serta bina usaha peternakan
  - 5) Mengevaluasi pelaksanaan tugas pembinaan, pengawasan perbibitan dan produksi ternak, pengembangan sarana prasarana pakan ternak serta bina usaha peternakan
  - 6) Memberikan saran dan masukan yang terkait dengan pelaksanaan tugas pembinaan, pengawasan perbibitan dan produksi ternak, pengembangan sarana prasarana pakan ternak serta bina usaha peternakan

- 7) Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan pihak-pihak lain dalam memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan
  - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas kegiatan bidang peternakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
  - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsinya
- e) Fungsi dan pokok rincian tugas Bidang diuraikan lebih lanjut sebagai berikut:
- 1) menyiapkan rencana kerja pengelolaan urusan di bidang pengelolaan sumber daya genetik hewan, standarisasi dan mutu ternak ruminansia potong, ruminansia perah serta unggas dan aneka ternak sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - 2) menyiapkan bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan sumber daya genetik hewan, standarisasi dan mutu ternak ruminansia potong, ruminansia perah serta unggas dan aneka ternak;
  - 3) pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan sumberdaya genetik hewan, standarisasi dan mutu ternak;
  - 4) melaksanakan pengelolaan sumberdaya genetik hewan dalam daerah;
  - 5) melaksanakan pengawasan mutu dan peredaran bibit ternak dalam daerah;
  - 6) melaksanakan pengawasan dan pengendalian penyediaan dan peredaran bibit ternak dalam daerah;
  - 7) melaksanakan penyediaan bibit ternak yang sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Provinsi lain;
  - 8) melaksanakan evaluasi dan pelaporan penyebaran dan pengembangan ternak;**
  - 9) melaksanakan pelatihan teknis pembibitan ternak sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan mutu bibit ternak;
  - 10) mengawasi peredaran bibit ternak yang dilakukan swasta;

- 11) **melaksanakan penyelenggaraan kegiatan inseminasi buatan dan teknologi reproduksi peternakan sesuai ketentuan yang berlaku guna meningkatkan populasi ternak;**
- 12) melaksanakan konsultasi, koordinasi dan hubungan kerja sama dengan instansi dan perguruan tinggi dalam rangka kajian, pengembangan dan penerapan teknologi tepat guna di bidang perbibitan dan produksi ternak;
- 13) memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan perbibitan ternak dan produksi ternak;
- 14) menyiapkan rencana kerja pengelolaan urusan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengelolaan bina usaha peternakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 15) menyiapkan bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengelolaan bina usaha peternakan;
- 16) menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis sebagai pedoman pengawasan dan pengendalian bina usaha peternakan:
- 17) menyusun laporan bulanan dan tahunan yang berkaitan dengan bina usaha peternakan;
- 18) melaksanakan bimbingan penerapan standar-standar teknis pembinaan mutu dan pengolahan hasil peternakan di wilayah kabupaten;
- 19) menyusun peningkatan mutu hasil peternakan dan hasil bahan asal hewan wilayah kabupaten;
- 20) melaksanakan bimbingan pengelolaan unit pengolahan, alat transportasi, unit penyimpanan hasil bahan asal hewan wilayah kabupaten;
- 21) **melakukan promosi komoditas peternakan di wilayah kabupaten;**
- 22) melakukan pembinaan mutu dan pengolahan hasil produk

- olahan peternakan;
- 23) melaksanakan bimbingan penerapan teknologi panen, pasca panen dan pengolahan hasil peternakan wilayah kabupaten;
- 24) melaksanakan penerbitan rekomendasi pengiriman ternak dan Produk Bahan Asal hewan (BAH) keluar Kabupaten Purwakarta;**
- 25) melaksanakan dan menyebarluaskan informasi harga pasar wilayah kabupaten;
- 26) melaksanakan mekanisme pengawasan penyaluran hasil peternakan;
- 27) memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan bina usaha peternakan;**
- 28) menyiapkan rencana kerja pengelolaan urusan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengelolaan sarana, prasarana dan pakan ternak sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 29) menyiapkan bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengelolaan sarana, prasarana dan pakan ternak;
- 30) menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis sebagai pedoman pengawasan dan pengendalian sarana, prasarana dan pakan ternak;
- 31) menyusun laporan bulanan dan tahunan yang berkaitan dengan sarana, prasarana dan pakan ternak;
- 32) menyusun konsep dan pola pengembangan hijauan makanan ternak dan lahan pengembangan;
- 33) mengidentifikasi kebutuhan sarana, prasarana peternakan;
- 34) pembinaan serta pengkajian pengelolaan sarana, prasarana peternakan dan melaksanakan bimbingan produksi pakan dan bahan baku ternak wilayah kabupaten;
- 35) pengadaan serta pendistribusian kebutuhan sarna dan prasarna peternakan serta benih/bibit hijauan pakan;

- 36) penetapan lokasi dan pelaksanaan pengaturan, pengawasan dan pelaksanaan pengelolaan dan pemanfaatan tanah pengembalaan umum;
- 37) melaksanakan pengawasan mutu dan pengaturan penyebaran pakan jadi, konsentrat, additive dan supplement di wilayah kabupaten;
- 38) mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data potensi hijauan dan produksi pakan di wilayah kabupaten; dan
- 39) memberikan sarana dan pertimbangan teknis urusan sarana, prasarana dan pakan ternak;

Salah satu faktor penghambat investasi sub sektor peternakan di Kabupaten Purwakarta adalah minimnya pengetahuan Masyarakat terutama para pelaku usaha peternakan akan regulasi kesesuaian ruang yaitu Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten Purwakarta tahun 2011-2031 paragraph 2 Pasal 35 ayat (6) perihal kawasan budidaya peternakan. Alhasil para investor mengembangkan usahanya tidak sesuai wilayah peruntukannya. Bisa dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1. 1 Rekap Perizinan Berusaha Berbasis Resiko**

Update per 30 Agustus 2023

No	Nama	Alamat Usaha	Kecamatan	Jenis/Kode Usaha	Zona Peternakan	
					Sesuai	tidak
1	Umar	Jl. Jeprah Ds.Cibeber, Kiarapedes	Kiarapedes	Broiler /01461		√
		Jl.PasirKuning, Pusaka Mulya Kiarapedes	Kiarapedes			√
2	Aay Budijanto Sutisno	Jl. Jeprah no.8 Ds.Cibeber, Kiarapedes	Kiarapedes	Broiler /01461		√
3	Pajri	Kp.Sindangsari 01/02 Ds.Nangawer, Darangdan	Darangdan	Broiler /01461		√
4	CV Deraf Maju Sejahtera	Ds.Neglasari Darangdan	Darangdan	Layer /01462		√
5	Yohana Munazar Maulana K	Kp.Cikao II 009/004 Cikaobandung, Jatiluhur	Jatiluhur	Broiler /01461	√	

6	Tri Iswantiningsih	Kp. Sindang 009/003 Ds. Cijantung, Sukatani	Sukatani	Layer /01462		√
7	PT. Sinar Mitra Unggul	Kp.Cikadu Ds. Pasir Jambu, Maniis	Maniis	Broiler /01461	√	
8	Michael Eric Lloyd Meyer	Kp. Palumbon 002/001 Tegaldatar, Maniis	Maniis	Broiler /01461	√	√
9	Hardinal	Kp.Rawa Payung Ds. Karoya Kec. Tegalwaru	Tegalwaru	Broiler /01461	√	
10	Fitriyani	Kp. Cilangkap, ds.Cadasari, Kec. Tegalwaru	Tegalwaru	Broiler /01461	√	
11	Aslet Silaban	Kp. Pangkalan, Cibukamanah, Kec. Cibatu	Cibatu	Broiler /01461		√
12	Eva Nuryanti	Kp. Selaawi, Desa Selaawi Kec. Pasawahan	Pasawahan	Layer /01462	√	
13	PT. Itikurih Bagja Sadaya	Ds. Sukajaya Kec. Sukatani	Sukatani	Domba/01441		√
14	Dwi Setyawati	Kp.Pasirangin RT.015/03 Ds.Pasirangin Darangdan	Darangdan	Broiler /01461		√
15	Ahmad Fauji Sopyan	Kp.Cisalak RT07/06 Ds.Karoya Tegalwaru	Darangdan	Broiler /01461		√
16	Agus Sofian,ST	Kp.Jati, Ds.Kertasari Kec.Bojong	Bojong	Broiler /01461		√
17	Umi Hanifah	Kp.Pasirwangi RT22/02 Ds.Nangewer,Darangdan	Darangdan	Broiler /01461		√
18	Merinda Rahayu	Kp.Karangsari Rt 09/02 Citalang,Purwakarta	Darangdan	Broiler /01461		√

Sumber: sistem OSS diolah

Dari tabel diatas bahwa Layanan administrasi dan komunikasi yang masih konvensional terutama pengajuan ijin usaha peternakan berupa surat permohonan dukungan pembinaan dan pengawasan usaha peternakan yang dianggap lama dan berbelit-belit membuat para pelaku usaha akhirnya tidak menempuh itu. Dampaknya kenyamanan berusaha akan hilang ditambah iklim usaha peternakan yang tidak kondusif. Seperti contoh kasus dibawah ini:



## MERASA ADA YANG MEMBEKINGI PEMBANGUNAN KANDANG AYAM DI DESA CIBUKAMANAH DIDUGA TDAK MEMILIKI IJIN

PERISTIWA — 21 Januari 2021, by Gema Nusantara 0 Comment 360

PURWAKARTA, Gemantara News

Gorjng-ganjng Terkalt pembangunan kandang ayam yang berlokasi di kampung Pangkalan Desa Cibukamanah RT 10/RW 03 Kecamatan Cibatu Kabupaten Purwakarta, menjadi Perbincangan hangat bagi warga masyarakat sekitar, sebelumnya banyak warga mengeluh pemasangan tiang Listrik tanpa seijin pemilik tanah.

Kepala Desa Cibukamanah Karwita ketika diminta komentarnya terkait Pembangunan kandang ayam tersebut, "saya sebagai kepala desa, selagi tidak ada kompln dari masyarakat, sah – sah saja mengesal perljnan itu wewenang Dinas terkalt" ujarnya.

Sumber: <https://www.gemantaranews.com/merasa-ada-yang-membekingi-pembangunan-kandang-ayam-di-desa-cibukamanah-diduga-tdak-memiliki-ijin/>

### **Gambar 1. 3.** Kasus Peternakan di Kab.Purwakarta

Dari contoh kasus diatas maka perlu adanya peran pemerintah dalam penyederhanaan pelayanan publik khususnya persyaratan berusaha. Penyederhanaan layanan tentu harus tetap sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta kebijakan pemerintah pusat. Penyederhanaan jenis dan prosedur pelayanan publik di sektor Peternakan tentunya bertujuan untuk meningkatkan mutu pelayanan serta daya saing daerah. Pemerintah daerah dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Implementasi teknologi atau gagasan digital melayani difokuskan pada peningkatan kualitas pelayanan publik yang dijalankan dengan pelayanan berbasis elektronik atau *e-services* agar terwujud pelayanan publik nasional yang akuntabel, transparan, dan efisien.

Era digital dan tantangan global memicu masyarakat menuntut pemerintah agar lebih responsif terlebih dalam memberikan pelayanan publik dengan memanfaatkan perubahan dan kemajuan teknologi.

Ketanggapan dan keluwesan merupakan suatu hal penting untuk dimiliki oleh organisasi pemerintah. Upaya adaptif aparat pemerintah salah satunya adalah dengan mengintegrasikan pelayanan teknis dan pelayanan administrasi berbasis digital.

Sinkronisasi pelayanan berbasis digital akan mampu merubah akses layanan konvensional menjadi lebih cepat, mudah dan murah dengan tetap memperhatikan transparansi dan akuntabilitas sehingga masyarakat akan merasakan kepuasan. Perkembangan investasi memberikan dampak luas (*multiplier effect*) terhadap upaya pertumbuhan ekonomi, menciptakan lapangan kerja dan pembangunan ekonomi yang inklusif dan akhirnya sampai dengan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pendapatan perkapita.

Sejak tahun 2018 total realisasi investasi subsektor peternakan mengalami fluktuasi dan selama periode 5 (lima) tahun terakhir tercatat realisasi tertinggi dicapai pada tahun 2020, yaitu mencapai 2,9 triliun rupiah dan tahun 2021 sebesar 2,6 triliun rupiah.

Jika dirinci berdasarkan sumber investasi PMA dan PMDN, maka tergambar bahwa investasi PMA mengalami penurunan signifikan dan cenderung rendah. Akan tetapi, investasi PMDN cenderung meningkat sangat signifikan. Berikut data realisasi investasi PMA dan PMDN selama 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada gambar berikut:



Sumber: Kementerian Pertanian

**Gambar 1. 4** Perkembangan Realisasi Investasi Subsektor Peternakan

Berdasarkan grafik diatas penanaman modal dalam negeri subsektor peternakan mengalami penurunan di tahun 2022, hal ini disebabkan minimnya sumber daya manusia masyarakat Indonesia itu sendiri. *Mindset* masyarakat bahwa ternak sapi hanya dijadikan sebagai hobi, membuat mereka kekurangan modal dalam mengembangkan usahanya. Akibatnya, produksi daging sapi lokal kurang dan banyak daging sapi impor yang masuk di pasaran. Jika tidak diatasi, perekonomian rakyat kecil akan terus anjlok karena kalah saing. angka pengangguran yang ada di Indonesia pun akan terus meningkat.

Berdasarkan rapat evaluasi kinerja paruh waktu RPJMN 2020-2024 yang disampaikan oleh Direktur Pangan dan Pertanian, Jarot Indarto bahwa konsumsi protein asal ternak mengalami peningkatan dari 11,90 kg/kapita/tahun menjadi 12,80 kg/kapita/tahun. Hal tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1. 2 Evaluasi Perkembangan Kinerja Peningkatan Ketersediaan, Akses Dan Kualitas Konsumsi Pangan**

SASARAN/INDIKATOR	CAPAIAN				TARGET 2024	PERKEMBANGAN KINERJA
	BASELINE (2019)	2020	2021	2022		
<b>A. Meningkatkan daya dukung dan kualitas sumber daya ekonomi sebagai modalitas pembangunan ekonomi yang berkelanjutan</b>						
<b>3. Peningkatan ketersediaan, akses, dan kualitas konsumsi pangan</b>						
1. Skor Pola Pangan Harapan	87,9	86,3	87,2	92,9	95,2	Meningkat (On The Track)
2. Angka Kecukupan Energi (AKE) (kcal/kapita/hari)	2.138	2.112	2.143	2.079	2.100	Menurun
3. Angka Kecukupan Protein (AKP) (gram/kapita/hari)	62,9	62,1	62,3	62,2	57	Meningkat (On The Track)
4. Prevalensi Ketidakcukupan Konsumsi Pangan (Prevalence of Undernourishment/ PoU)	7,63	8,34	8,49	10,20	5	Menurun
5. Prevalensi Penduduk dengan Kerawanan Pangan Sedang atau Berat (Food Insecurity Experience Scale/ FIES)	5,42	5,12	4,79	4,85	4	Meningkat (On The Track)
6. Konsumsi ikan (kg/kapita/ tahun)	52,70	54,60	55,40	56,40	62	Meningkat (Moderat)
7. Konsumsi daging (kg/kapita/tahun)	13,20	11,61	11,90	12,80	14,6	Menurun
8. Konsumsi protein asal ternak (gram/ kapita/hari)	10,90	11,18	11,28	11,60	11,0	Meningkat (On The Track)
9. Konsumsi sayur dan buah (gram/ kapita/hari)	244,30	231,77	226,20	237,50	316,30	Menurun
10. Persentase pangan segar yang memenuhi syarat keamanan pangan (%)	90	91,35	97,92	93,87	85-95	Meningkat (On The Track)
11. Luas lahan produksi beras biofortifikasi (ha padi)	195	9.970	32.778	94.150	200.000	Meningkat (On The Track)

Sumber: Deputi Bidang Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan, Bappenas (2023)

Berdasarkan tabel tersebut diatas, apabila angka konsumsi protein asal ternak meningkat, maka angka kebutuhan penyediaan protein hewani pun akan meningkat. Dengan demikian menjadi tugas dan tanggung jawab Pemerintah dalam hal ini dinas yang membidangi peternakan untuk mencukupi akan kebutuhan tersebut.

Pembangunan peternakan merupakan bagian penting dari pembangunan sistem agribisnis nasional. Permintaan pasar terhadap komoditas peternakan seperti daging, telur, susu trennya selalu terus naik. Hal ini merupakan peluang besar bagi setiap orang untuk mengembangkan usaha peternakan yang sangat prospektif dan strategis ini.

Permintaan yang tidak berimbang dengan penyediaan berimbang pada kebijakan impor daging. Hal ini sejalan dengan Prognosa Bahan Pangan Pokok per Agustus-Oktober 2023 memerlukan impor daging 69.836 seperti terlihat pada tabel berikut:

**Tabel 1. 3 Prognosa Neraca Bahan Pangan Pokok Agustus-Oktober 2023**

**PROGNOSA NERACA BAHAN PANGAN POKOK AGUSTUS- OKTOBER 2023**  
(Update 11 Juli 2023)

NO	KOMODITAS	STOK JULI 2023	PERKIRAAN PRODUKSI DN	TOTAL KETERSEDIAAN	KEBUTUHAN	IMPOR	EKSPOR	NERACA KUMULATIF
					Agus-Okt			
1	Beras	10.678.977	7.875.143	18.647.388	7.657.866	94.239	970	10.990.492
2	Jagung KA 14%	5.955.583	3.183.675	9.380.782	4.092.061	258.253	16.728	5.141.636
3	Kedelai	418.004	88.766	1.005.160	676.748	502.002	3.612	328.412
4	Bawang Merah	66.609	389.384	450.044	311.528	-	5.950	96.787
5	Bawang Putih	1.398	6.929	197.445	168.160	189.119	-	27.714
6	Cabai Besar	30.663	286.950	317.613	229.875	-	-	35.274
7	Cabai Rawit	56.044	301.559	357.603	230.496	-	-	38.872
8	Daging Sapi/Kerbau	39.408	84.299	193.543	155.539	69.836	-	55.069
9	Daging Ayam Ras	190.077	946.289	1.136.366	875.620	-	-	260.747
10	Telur Ayam Ras	90.683	1.549.048	1.639.731	1.455.665	-	-	184.066
11	Gula Kristal Putih (GKP)	793.335	1.246.438	2.530.773	796.378	491.000	-	1.734.396
12	Minyak goreng	744.187	1.447.378	2.191.566	1.436.944	-	-	754.622

Sumber : Kementerian Pertanian

Peluang bisnis yang menjanjikan ini perlu didukung oleh pemerintah dalam hal peningkatan kualitas sumber daya manusia khususnya peternak demi berkembangnya produktivitas ternak berupa optimalisasi reproduksi, pengembangan ternak dan olahan hasil ternak, peningkatan produksi pakan ternak, pendidikan dan penyuluhan peternakan, sarana dan prasarana peternakan pun perlu ditingkatkan dalam rangka upaya menunjang usaha dan pemasaran produksi peternakan, pemanfaatan teknologi tepat guna sehingga mampu meningkatkan ekonomi pedesaan yang berdaya saing sebagai sumber pendapatan dan penyerapan tenaga kerja.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dengan mengubah Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856); dan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Pertanian bahwa pemerintah berkomitmen untuk mempercepat dan mendorong perkembangan investasi ekonomi khususnya bidang peternakan dengan memangkas alur birokrasi yang ada selama ini sehingga akan berdampak pada percepatan pelayanan publik.

Penentuan arah kebijakan pemerintah, seringkali berdasarkan data. Data populasi dan produksi ternak yang tidak sinkron akan berakibat pada salahnya penentuan arah dan kebijakan yang diambil. Seperti contoh kasus dibawah ini:



**Gambar 1. 5.** Kasus Populasi di Kab.Purwakarta

Pengolahan data sebaiknya sudah memanfaatkan teknologi *by system* agar data yang dihasilkan akurat, akuntabel, dan *realtime*. Sejauh ini pengolahan data populasi dan produksi ternak masih manual, dan data yang dihasilkan oleh beberapa instansi baik vertikal maupun horizontal di pusat, provinsi dan daerah seringkali berbeda. Berikut data verval populasi dan produksi di Kab. Purwakarta dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1. 4 Peningkatan Populasi Ternak**



Berdasarkan tabel tersebut diatas, dapat dilihat bahwa populasi sapi, dan unggas mengalami peningkatan. Peningkatan tersebut merupakan resultan dari beberapa dimensi yang mencakup teknologi, ekonomi dan kondisi sosial masyarakat. Keberlanjutan lingkungan tersebut merupakan langkah awal usaha pengembangan sub sektor peternakan di Kabupaten Purwakarta.

Adapun *Action Leader* saat ini menduduki Jabatan sebagai Kepala bidang Peternakan pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta. Yang bertugas sebagai melaksanakan pengelolaan, pembinaan, pengawasan kaitan bina usaha peternakan, sarana prasarana dan pakan ternak serta produksi ternak dalam rangka upaya peningkatan laju populasi dan produksi peternakan.

Permasalahan utama sektor peternakan di Kabupaten Purwakarta adalah belum adanya layanan kemudahan akses investasi, komunikasi dan pengolahan data peternakan berbasis digital di sektor peternakan secara utuh dalam satu sistem manajemen usaha ternak.

## 2) Tujuan

Adapun tujuan yang akan dicapai dalam rencana aksi perubahan

yang akan dilaksanakan adalah untuk memperbaiki sistem manajemen layanan administrasi dan layanan teknis sektor peternakan berbasis digital. Rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi dua tahapan yaitu tahap Off campus 60 hari dan tahap pasca pelatihan.

a. Tahap *Off* Campus 60 hari

Tujuan dari tahap *off* campus 60 hari adalah setelah tahap perancangan pada masa mooc dan pembelajaran E-Learning dan setelah persetujuan mentor, tahap selanjutnya yaitu uji coba aplikasi dengan metode sampling pada 3 (tiga) Kecamatan yaitu Kecamatan Bungursari, Kecamatan Cibatu dan Kecamatan Campaka dengan indikasi ciri sebagai berikut :

- a) Tersusunnya rencana usulan pergeseran pagu anggaran bidang peternakan yang inefektif dialokasikan untuk anggaran pembuatan aplikasi sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak menjadi pagu anggaran perubahan tahun anggaran 2023.
- b) Tersosialisasinya sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak di kalangan peternak, kelompok ternak, kemitraan peternakan dan perusahaan peternakan khusus daerah uji coba sampling yaitu di Kecamatan Bungursari, Kecamatan Cibatu, Kecamatan Campaka.
- c) Tersampainya buku panduan aplikasi sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak kepada para pelaku usaha ternak dan masyarakat Purwakarta.
- d) Terimplementasinya sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak dengan memanfaatkan teknologi pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta
- e) Tersusunnya data pelaku usaha ternak, data populasi ternak, dan produksi ternak dan olahan ternak secara rapih dan aman sehingga mempermudah proses pencarian data, *paperless*, dan efisien khusus daerah uji coba sampling yaitu di Kecamatan

Bungursari, Kecamatan Cibatu, Kecamatan Campaka.

#### b. Tujuan Pasca Pelatihan

- a) Meningkatnya jumlah investor sektor peternakan di Kab. Purwakarta dengan adanya kemudahan akses layanan administrasi secara digital.
- b) Meningkatnya laju populasi ternak dengan adanya kemudahan akses konsultasi dan laporan dini kondisi ternak sehingga layanan teknis peternakan pun dapat dilakukan secara *realtime* dan cepat. dengan petugas layanan teknis peternakan. Sehingga optimalisasi reproduksi peternakan.
- c) Monitoring dan evaluasi kebijakan peternakan dapat diprediksi lebih awal sesuai dengan *feedback* yang dihasilkan dari konsultasi langsung para pelaku usaha peternakan dan kondisi dunia usaha peternakan.
- d) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi skala pedesaan dengan adanya kemudahan akses informasi digitalisasi pemasaran

### 3) Kemanfaatan aksi perubahan

#### a. Digitalisasi Admintrasi Pemerintahan

Sistem manajemen peternakan dengan pemanfaatan teknologi secara digital harus mampu meningkatkan kinerja para pegawai menjadi lebih efektif dan efisien, tanpa ada batasan jarak dan waktu, kapanpun dimanapun berada tetap bekerja sesuai beban tugasnya dengan orientasi bertujuan meningkatkan kepuasan para pelaku usaha ternak.

Proses digitalisasi layanan adminstrasi peternakan harus mampu memberikan *insight* baru tentang pelayanan pubik konvensional yang terkesan berbelit-belit, rumit, lama menjadi layanan yang mudah, dan cepat. Konsep *e-government* ini adalah menitikberatkan pada keikutsertaan masyarakat yakni para pelaku usaha ternak untuk turut serta aktif dalam pengumpulan dan pemanfaatan data. Harapannya sistem manajemen peternakan digital ini mampu menjadi wadah bagi para pelaku usaha ternak untuk mengakses informasi dan layanan peternakan di mana saja, kapan saja, dan pada perangkat apapun (*anywhere, anytime, any devices*).

Digitalisasi administrasi pemerintahan ini yakni dengan:

- 1) Terbentuknya aplikasi sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta. Kemanfaatan aksi perubahan berupa:

- (a) Optimalisasi layanan administrasi peternakan

Jumlah sumber daya manusia pegawai bidang peternakan yang terbatas, dengan adanya layanan administrasi peternakan secara digital akan meminimalisir kesalahan naskah/redaksi surat, templete surat akan secara otomatis akan terbit apabila sistem aplikasi membaca kesesuaian zonasi Alamat berusaha, kelengkapan persyaratan dipenuhi untuk diupload serta telah disurvei/divisitasi sesuai jadwal yang diberikan. Hal ini selain semakin memudahkan beban tugas pegawai juga memudahkan penerima layanan untuk mengakses dimana saja dan kapan saja.

- (b) Optimalisasi reproduksi dan konsultasi peternakan

Layanan konsultasi reproduksi, sarana prasarana peternakan dan pakan ternak, serta bina usaha peternakan secara digital akan mampu menciptakan komunikasi dua arah, diakses dimana saja secara cepat dan melakukan respon layanan teknis seperti inseminasi buatan/pemeriksaan kebuntingan secara realtime sehingga akan mampu meningkatkan produktivitas usaha peternakan.

- (1) Monitoring dan Evaluasi Peternakan

Peta sebaran pelaku usaha peternakan, kondisi ternak dan laporan statistik perkembangan populasi dan produksi yang dapat diakses secara mudah dan *realtime*, akan memudahkan petugas dinas untuk memonitor dan mengevaluasi perkembangan ternak sebagai bahan tindaklanjut upaya pencegahan maupun arah kebijakan bidang peternakan di Dinas Perikanan dan Peternakan kedepannya.

- (2) Kemudahan akses pemasaran di bidang peternakan

Sistem manajemen peternakan dengan pemanfaatan teknologi secara digital, mampu menjadi wadah para pelaku usaha dapat menjual dan membeli dengan lebih efisien, melalui pencarian atau filterisasi kategori ternak maupun olahan ternak dilengkapi menu chat penjual dan pembeli akan meningkatkan akses pasar dan potensi pendapatan. *Platform* perdagangan internal ini akan membantu membangun jaringan bisnis yang lebih luas di antara para pelaku usaha ternak.

#### b. Peningkatan Investasi

Sistem manajemen peternakan dengan pemanfaatan teknologi secara digital mampu mempercepat dan mendorong perkembangan investasi ekonomi khususnya bidang peternakan sesuai wilayah potensial (kesesuaian ruang/zonasi) yang akan dibaca secara otomatis oleh sistem untuk pengembangan usaha peternakan melalui kemudahan akses pengajuan secara *online* berisikan input data pemohon, *longitude* alamat berusaha, komoditi usaha, rencana populasi/produksi dan upload kelengkapan/persyaratan berkas sehingga *output* surat dukungan pembinaan dan pengawasan setelah divalidasi tim akan dapat di download pada sistem. Hal ini tentunya akan menciptakan iklim usaha peternakan yang kondusif, terpadu dan berkesinambungan.

Usaha peternakan yang sejak dahulu tumbuh hingga sekarang masih berkembang juga tak pernah sepi akan konsumen. Bisnis ternak telah menjadi salah satu peluang usaha yang banyak diminati di Indonesia. Hal ini terkait dengan permintaan yang tinggi terhadap produk-produk ternak seperti daging, telur, susu, dan lainnya. Selain itu hingga tulang dan kulitpun bisa dimanfaatkan sebagai olahan makanan maupun kerajinan. Sehingga peluang bisnis ini tentu akan memberikan keuntungan yang cukup besar dan menjanjikan.

Permintaan protein asal ternak ini selalu naik, terlebih lagi saat perayaan hari besar seperti bulan suci ramadhan, hari raya idul fitri, idul adha. Pertama, bisnis ternak memiliki potensi keuntungan yang tinggi.

Pasar untuk produk ternak di Indonesia sangat besar, sehingga memungkinkan untuk menghasilkan keuntungan yang lebih besar daripada jenis bisnis lainnya. Selain itu, biaya awal untuk memulai bisnis ternak juga relatif rendah, sehingga tidak harus mengeluarkan banyak biaya untuk memulai usaha ternak.

Kedua, bisnis ternak juga memiliki tingkat resiko yang relatif rendah. Karena produk ternak dapat disimpan selama jangka waktu yang lama, sehingga tidak perlu khawatir akan mengalami kerugian karena produk ternak tersebut tidak laku di pasar. Selain itu, biaya produksi ternak juga relatif rendah, sehingga memungkinkan untuk menghemat biaya operasional.

Ketiga, bisnis ternak juga memiliki prospek jangka panjang yang menjanjikan. Pasar untuk produk ternak di Indonesia terus berkembang, sehingga memungkinkan untuk meningkatkan jumlah produksi dan meningkatkan keuntungan. Selain itu, pasar global juga telah menyambut produk-produk ternak dari Indonesia dengan baik, sehingga memungkinkan untuk meningkatkan keuntungan dengan memasarkan produk ternak ke pasar luar negeri.

Keempat, bisnis ternak juga dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat sekitar, mampu memberikan lapangan pekerjaan bagi warga sekitar, memperbaiki kualitas lingkungan, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Era digital mengantarkan masyarakat dengan segala kemudahan didalamnya. Untuk itulah peran pemerintah adalah mengimbangi fenomena tersebut dengan memberikan akses yang mudah bagi para investor untuk membuka usaha ternak di Kabupaten Purwakarta. Untuk itulah penulis berkeinginan mentransformasi sistem layanan administrasi dan layanan teknis konsultasi secara digital. Harapannya investor usaha peternakan di Kabupaten Purwakarta semakin bertambah. Sehingga roda perekonomian di Kabupaten Purwakarta akan meningkat

## **b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan**

### **1) Inovasi**

Berdasarkan latar belakang di atas maka Aksi Perubahan ini yaitu dengan inovasi:

- 1) Tersampainya buku panduan aplikasi sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak kepada para pelaku usaha ternak dan masyarakat Purwakarta.
- 2) Terimplementasinya sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak dengan memanfaatkan teknologi pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

### **2) Output Aksi Perubahan**

Berdasarkan inovasi tersebut, Output yang dihasilkan dari rencana perubahan ini adalah:

- 1) Buku panduan Simental-Montok (Sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak).
- 2) Aplikasi Simental-Montok (Sistem manajemen peternakan digital-monitoring ternak dan olahan ternak)

## **c. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup aksi perubahan yang menjadi prioritas adalah khusus bidang peternakan (yaitu produksi peternakan, diuar kesehatan hewan) meliputi :

- 1) Sarana Prasarana dan Pakan Ternak (layanan konsultasi *online*)
- 2) Bina Usaha Peternakan (layanan pengajuan administrasi rekomendasi pemasukan/pengeluaran ternak dari/ke Kab. Purwakarta, layanan pengajuan administrasi ijin usaha peternakan berupa surat dukungan pembinaan dan pengawasan)
- 3) Reproduksi Peternakan (layanan laporan dan konsultasi kondisi ternak agar mendapat pelayanan secara cepat dan tepat

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### **a. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan**

#### **1) Kegiatan**

Dalam mencapai Dalam mencapai aksi perubahan *action leader* melaksanakan pentahapan/*Milestone* rencana aksi perubahan yang terbagi menjadi 5 (lima) tahapan yaitu tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap kegiatan, tahap monitoring dan evaluasi dan tahap jangka menengah dan panjang.

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 5 September s.d 03 November 2023 berdasarkan fungsi *POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling)* dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan berupa Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olah Ternak (Simental-Montok) di Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta dengan kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Tahap Perencanaan (*Planning*)**

Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan adalah *overview case* peternakan di Kabupaten Purwakarta kepada mentor yaitu Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan dan menyampaikan informasi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* diantaranya menganalisis permasalahan utama, mempersiapkan bahan dan data yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan, dilanjutkan dengan *briefing* internal dengan tim bidang Peternakan, konsolidasi dan koordinasi dengan programmer kaitan *overview case* peternakan di Kabupaten Purwakarta dilaksanakan pada tanggal 5-7 September 2023.

#### **b) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)**

Pada tahap ini *action leader* melaksanakan rapat koordinasi draft konsep tim efektif dengan internal bidang peternakan, penyampaian tahapan dan pembagian tugas kepada tim efektif, koordinasi dengan organisasi perangkat daerah (Badan Keuangan

dan Aset Daerah (BKAD), Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda), Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa (ULPBJ), kaitan rencana usulan pergeseran anggaran di APBD Perubahan 2023 serta koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal kaitan alur mekanisme dan arah tujuan Simental-Montok. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 September 2023.

c) Tahap Kegiatan (*Actuating*)

Pada tahap ini *action leader* melakukan rapat koordinasi antara PT. Konecting Benda Pintar dengan tim Efektif kaitan persiapan Launching. aplikasi Simental-Montok dengan melakukan review kembali prototype dan mokup aplikasi, menjelaskan pembagian tugas dan kewenangan tim efektif secara mendetail. Launching aplikasi dihadiri oleh 250an orang pelaku usaha peternakan dan dibuka langsung oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta, turut hadir Asda Bidang Perekonomian dan Pembangunan, Kepala BPMPTSP, Kepala bidang DPUTR, Camat Campaka beserta kepala desa, Camat Cibatu beserta kepala desa, Camat Bungursari beserta kepala desa dan Masyarakat. Dilanjutkan dengan kegiatan sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Cibatu, Kecamatan Campaka, Kec. Bungursari. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 September - 20 Oktober 2023.

d) Tahap Monev dan Pelaporan (*Controlling*)

Tahap ini *action leader* melakukan monitoring dan evaluasi uji coba aplikasi yang digunakan di Kecamatan Bungursari, Kecamatan Campaka dan Kecamatan Cibatu pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten untuk menyempurnakan aplikasi yang akan digunakan kedepannya melalui kuesioner. Selain itu pada tahap ini *action leader* juga melaksanakan kegiatan membuat laporan hasil aksi perubahan yaitu penyusunan laporan akhir, dan membuat paparan bahan tayang untuk seminar hasil, serta pembuatan video aksi perubahan selama 60 hari pada unit kerja Action Leader.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 23 Oktober - 03 November 2023.

#### e) Jangka Menengah dan Panjang

Tahap menengah dan panjang ini *action leader* berfokus pada pengembangan aplikasi Simental-Montok. Pengembangan secara berkelanjutan ini akan membawa perubahan yang positif dalam peternakan. Dimulai dengan aplikasi SIMENTAL MONTOK yang komprehensif, lalu memperluas cakupan dengan *marketplace* yang memudahkan transaksi, dan akhirnya mengintegrasikan teknologi IoT dan sensor untuk pengawasan dan pemantauan yang lebih baik. Ini adalah langkah progresif yang akan membawa sektor ini ke tingkat baru dengan pemanfaatan teknologi modern.

### 2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan judul Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) di Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta dengan inovasi akses investasi dan komunikasi di sektor peternakan dilakukan secara digital dalam satu manajemen usaha ternak yaitu layanan administrasi, layanan teknis serta layanan informasi jual-beli. Kegiatan dimulai pada tanggal 5 September 2023 s.d tanggal 03 November 2023

### 3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

#### a. Persiapan

- (1) Melakukan analisa dan identifikasi masalah bahwa untuk mewujudkan akses investasi dan komunikasi di sektor peternakan dilakukan secara digital dalam satu manajemen usaha ternak yaitu layanan administrasi, layanan teknis serta layanan informasi jual-beli dibutuhkan Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak guna mendukung tugas pokok dan fungsi bidang peternakan.
- (2) Melaksanakan persiapan dan pembentukan tim efektif,

berkoordinasi dengan atasan langsung, dan programmer untuk membahas kendala-kendala dan menerima masukan serta saran atau informasi lainnya yang terkait dengan Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak (Simental-Montok).

b. Pelaksanaan

- (1) Menentukan personal yang terlibat dalam aktivitas aksi perubahan sesuai dengan kompetensi SDM yang dimilikinya.
- (2) Sarana dan prasarana yang digunakan dalam melaksanakan aksi perubahan berupa laptop, printer, ruang rapat, proyektor, kertas, ATK, Internet.
- (3) Mengatur pentahapan aksi perubahan sesuai dengan milestone yang dibuat/direncanakan sehingga tujuan kegiatan dapat terlaksana sesuai jadwal.
- (4) Menginformasikan tugas dan fungsi setiap individu dalam tim efektif sehingga dapat bekerja sesuai pembagian tugas agar aksi perubahan dapat terlaksana dengan baik.
- (5) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas setiap individu dalam tim efektif dengan memonitor *output* tugas masing-masing.
- (6) Melakukan ujicoba/eksperimen pada sistem aplikasi yang dibuat

c. Evaluasi

- (1) Menentukan standar pengendalian dan penilaian atas penggunaan aplikasi Simental-Montok
- (2) Melaksanakan monitoring dan evaluasi dari implementasi aksi perubahan aplikasi Simental-Montok
- (3) Membandingkan pelaksanaan atau hasil dengan standar
- (4) Melakukan rencana perbaikan untuk ke depannya.

Tabel 2. 1 Tahapan Milestone Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN UTAMA	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
<b>I PERENCANAAN (PLANNING)</b>			
1.	Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta kepada mentor	Minggu ke-I 5 September 2023	Saran dan Masukan dari Mentor
2	Briefing internal dengan tim bidang Peternakan terkait Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta	Minggu ke-I 5 September 2023	Saran dan Masukan dari rekan kerja
3	Konsolidasi dan koordinasi dengan Programmer kaitan Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta	Minggu ke-I 6 September 2023	Point of view rencana pembuatan aplikasi
4	Rapat internal tim bidang peternakan dengan programmer	Minggu ke-I 7 September 2023	Penyamaan persepsi output aplikasi yang ingin dicapai
<b>II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>			
1	Rapat Koordinasi draft konsep tim Efektif dengan internal bidang peternakan	Minggu ke-I 8 September 2023	Tersusunnya konsep sk tim efektif
2	Laporan arah gagasan perubahan <i>Action Leader</i> kepada Mentor dan penandatanganan Pembangunan Komitmen Bersama dan persetujuan rencana aksi perubahan	Minggu ke-I 8 September 2023	Surat persetujuan dukungan mentor dan surat pernyataan komitmen Bersama
3	Koordinasi dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah, kaitan rencana usulan pergeseran anggaran perubahan 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	Surat usulan pergeseran anggaran 2023
4	Koordinasi dengan Badan Bagian Pembangunan Setda kaitan Standar Belanja Umum (SBU) Belanja Jasa Non Konstruksi : Jasa Pembuatan aplikasi	8 Minggu ke-I 8 September 2023	Surat usulan Standar Belanja Umum (SBU)
5.	Koordinasi dengan Badan Bagian Bappelitbangda kaitan perubahan indikator sasaran target kinerja.	Minggu ke-I 8 September 2023	Surat usulan penambahan output kinerja berupa 1 paket aplikasi
6.	Koordinasi dengan Unit Layanan Pengadaan Jasa kaitan Penunjukan Langsung PT. Konekting Benda Pintar atas pembuatan aplikasi	Minggu ke-I 8 September 2023	Entry e-katalog
7.	Rapat koordinasi dengan stakeholder internal kaitan alur mekanisme aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-I 8 September 2023	Notulen Rapat
8.	Koordinasi dengan Programmer PT. Konekting Benda Pintar kaitan arah dan tujuan mekanisme aplikasi Simental-Montok (via zoom meet)	Minggu ke-I 8 September 2023	Term of Refrence (TOR) aplikasi Simental-Montok
9.	Membuat SK Kepala Dinas Pembentukan Tim Efektif	Minggu ke-I 8 September 2023	SK Tim Efektif tertandatanganis
<b>III KEGIATAN (ACTUATING)</b>			
1	Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal kaitan alur mekanisme aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Prototype aplikasi Simental-Montok
2	Koordinasi dengan Programmer PT. Konekting Benda Pintar kaitan perbaikan protoype aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Mokup aplikasi Simental-Montok

4	Membuat konsep buku panduan penggunaan aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Tercetaknya buku panduan aplikasi Simental-Montok
5.	Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal persiapan teknis <i>Launching</i> aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Notulen rapat
6.	<i>Launching</i> Aplikasi Simental Montok Bersama Stakeholder Internal dan Eksternal	Minggu ke-II 12 September 2023	Video dan foto Kegiatan <i>Launching</i> Aplikasi Simental Video : <a href="https://youtu.be/-pCdP4M4gHc?si=Ob_Kk6SnyxY_00EO">https://youtu.be/-pCdP4M4gHc?si=Ob_Kk6SnyxY_00EO</a> Foto : <a href="https://www.instagram.com/p/CxCnKwjS3qX/?igshid=MTc4MmM1YmI2Ng==">https://www.instagram.com/p/CxCnKwjS3qX/?igshid=MTc4MmM1YmI2Ng==</a>
7.	Penandatanganan Komitmen Bersama dukungan aplikasi Simental-Montok sebagai upaya peningkatan investasi bidang usaha peternakan	Minggu ke-II 12 September 2023	Surat komitmen Bersama tertandatangan
8.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 1)	Minggu ke-II 13-15 September 2023	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
9.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Minggu ke-III 18-22 September 2023	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
10.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1)	Minggu ke-IV 25-27 September 2023	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
11.	Asistensi RKA Perubahan Anggaran 2023	Minggu ke-IV 29 September 2023	RKA-DPA ter-asistensi
12.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Minggu ke-V 02-06 Oktober 2023	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
13.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Minggu ke-VI 09-13 Oktober 2023	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
14.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Minggu ke-VII 16-20 Oktober 2023	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
<b>V.</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>		
1.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner	Minggu ke-VIII 23-25 Oktober 2023	Laporan hasil monev
2.	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	Minggu ke-VIII 26-27 Oktober 2023	Dokumen dan Rekap hasil kuesioner.
3.	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev	Minggu ke-IX 30-31 Oktober 2023	Laporan hasil monitoring dan evaluasi yang telah diperbaiki
4	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Minggu ke-IX 01-03 November 2023	Laporan Akhir aksi perubahan

JANGKA MENENGAH (6-12 bulan pasca pelatihan)			
1.	Tahap Pengembangan aplikasi lebih lanjut dengan menyediakan platform perdagangan di dalam aplikasi. Memungkinkan para pelaku usaha untuk menjual dan membeli ternak serta produk olahan hasil ternak secara digital.	Dilaksanakan bulan November 2023- April 2024	Transaksi jual beli online
JANGKA PANJANG			
1.	IOT dan Sensor untuk Pemantauan Kondisi Ternak, melibatkan teknologi canggih seperti Internet of Things (IoT) dan sensor untuk meningkatkan pemantauan dan pengelolaan ternak.	Dilaksanakan 12 bulan setelah selesainya Diklat	Sensor Kondisi Hewan/Ternak

## b. Stakeholder Aksi Perubahan

### 1) Stakeholder Internal

Stakeholder internal aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 2 Stakeholder Internal**

NO	STAKEHOLDERS	PERAN	PENGARUH (INFLUENCE)	KEPENTINGAN (INTEREST)	KUADRAN STAKEHOLDER
<b>STAKEHOLDERS INTERNAL</b>					
1.	Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan	Memberikan masukan, bimbingan, arahan dan dukungan dalam merumuskan dan mengidentifikasi persoalan-persoalan yang mendukung Aksi perubahan	+8	+8	Promoters
2.	Penyuluh Pertanian	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+3	+7	Defenders
3.	Inseminator	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+3	+7	Defenders
4.	Pengawas Mutu Pakan	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+3	+7	Defenders
5.	Pengawas Bibit Ternak	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+3	+7	Defenders
6.	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+2	+7	Defenders
7.	Pengelola Administrasi	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+2	+7	Defender

## 2) Stakeholder Eksternal

Stakeholder internal aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 3 Stakeholder Eksternal**

NO	STAKEHOLDERS	PERAN	PENGARUH (INFLUENCE)	KEPENTINGAN (INTEREST)	KUADRAN STAKEHOLDER
<b>STAKEHOLDERS EKSTERNAL</b>					
1.	Bupati Purwakarta	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+9	+9	Promoters
2.	Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+8	+8	Promoters
3.	Dokter Hewan	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+6	+7	Defender
4.	Kepala UPTD Pasar Hewan	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+6	+7	Defender
5.	Kepala UPTD Puskeswan	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+6	+7	Defender
6.	Kepala UPTD Rumah Potong Hewan	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+6	+7	Defender
7.	Kepala Satpol PP	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+7	+6	Latens
8.	Kepala BPMPTSP	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+7	+6	Latens
9.	Kepala DLH	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+7	+6	Latens
10.	Kepala PUTR	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+7	+6	Latens
11.	Kepala BPN	Konsultasi, Mensinergikan dan menyinkronkan program dengan arah kebijakan pembangunan	+5	+3	Latens
12.	Programmer PT. Konekting Benda Pintar	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+3	+9	Defenders

NO	STAKEHOLDERS	PERAN	PENGARUH (INFLUENCE)	KEPENTINGAN (INTEREST)	KUADRAN STAKEHOLDER
13.	Video Creator	Memberikan masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Aksi perubahan	+3	+9	Defenders

**A. Dukungan**

- + : Mendukung
- : Menolak
- +/- : Netral

**B. Penilaian**

- >9 : sangat tinggi
- 7-9 : Tinggi
- 4-6 : Sedang
- 1-3 : Rendah

**C. Kuadran Stakeholder**

- Promoter* : Pengaruh Tinggi Kepentingan Tinggi
- Defender* : Pengaruh Rendah Kepentingan Tinggi
- Laten* : Pengaruh Tinggi Kepentingan Rendah
- Apathetics* : Pengaruh Rendah Kepentingan Rendah

### 3) Peran, pengaruh dan intensitas

#### 1. Peran, Pengaruh dan Intensitas

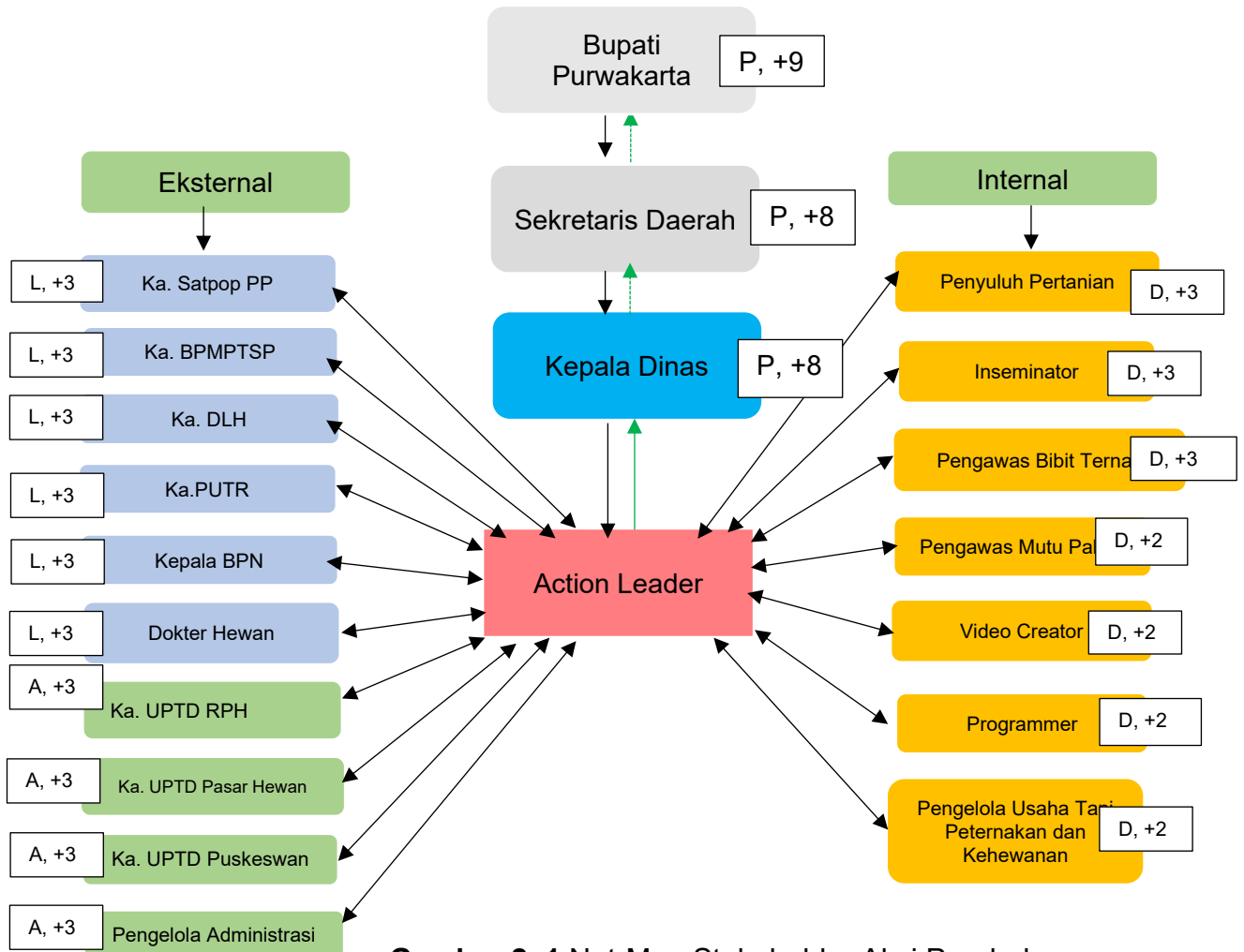
- a. Bupati Purwakarta yaitu Ambu Anne Ratna Mustika berperan sebagai stakeholder eksternal kaitan program dan arah kebijakan Pembangunan sesuai misi ke-4 yakni mengembangkan perekonomian rakyat yang kokoh berbasis desa tentunya di sektor peternakan melalui peningkatan peluang investasi. Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) tinggi (*promoters*).
- b. Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta berperan sebagai stakeholder eksternal kaitan kebijakan pendukung sektor peternakan baik kegiatan/sub kegiatan maupun anggaran. Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) tinggi (*promoters*).
- c. Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta yaitu Ibu Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM berperan sebagai Mentor yaitu memberikan masukan, arahan, pendampingan, monitoring dan evaluasi atas aksi perubahan *Action Leader* di lapangan. Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) tinggi (*promoters*).
- d. Inseminator terdiri dari Nurbani Sugiarto, A.Md, Asep Sunarma, A.Md, Rahmat Mulyana, A.Md, Dudi Setiadi, Devi Puwasih, S.Pt, Wawan Hermawan, SH, Asep Sulaeman, Muhamad Mulya Sidik, S.Pt, Carman, Deden, R.insan berperan untuk sosialisasi kepada para

- pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar reproduksi ternak. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- e. Penyuluh Pertanian terdiri dari Hastin Probo Esti, S.Pt. M.Si, Caskim Nuryadin, SP, Dade Hermawan, S.Pt, MM berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar kendala usaha peternakan. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
  - f. Pengawas Bibit Ternak terdiri dari Agus Restu Budimas, Muhamad Yusuf, Clarita Ramadhanti, A.Md berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar produksi peternakan. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
  - g. Pengawas Mutu Pakan yaitu Nurbani Sugiato, A.Md berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar sarana prasarana dan pakan ternak. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
  - h. Dokter Hewan terdiri dari drh. Anton Kushartono, drh. Andha Ardianto, drh. Intan Reni, drh. Ari Citra, drh. Wini Karmila berperan sebagai sgtakeholder eksternal untuk konsultasi kaitan kesehatan hewan. Awalnya Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*rendah*) (*latens*).
  - i. Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan yaitu Andry Desy Abdurachman berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha

ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).

- j. Pengelola Administrasi yaitu Firman berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) sedang (*latens*).
- k. Kepala UPTD Pasar Hewan, Kepala UPTD Puskesmas, Kepala UPTD Rumah Potong Hewan, berperan sebagai stakeholder eksternal yang memiliki Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) rendah (*latens*).
- l. Kepala Satpol PP, Kepala BPMPTSP, Kepala DLH, Kepala PUTR, berperan sebagai stakeholder eksternal yang memiliki Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) rendah (*latens*).
- m. Kepala BPN berperan sebagai stakeholder eksternal yang memiliki Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) rendah (*latens*).

## 2. Net Map



**Gambar 2. 1** Net-Map Stakeholder Aksi Perubahan

Keterangan:

**A. Dukungan**

- + : Mendukung
- : Menolak
- +/- : Netral

**B. Penilaian**

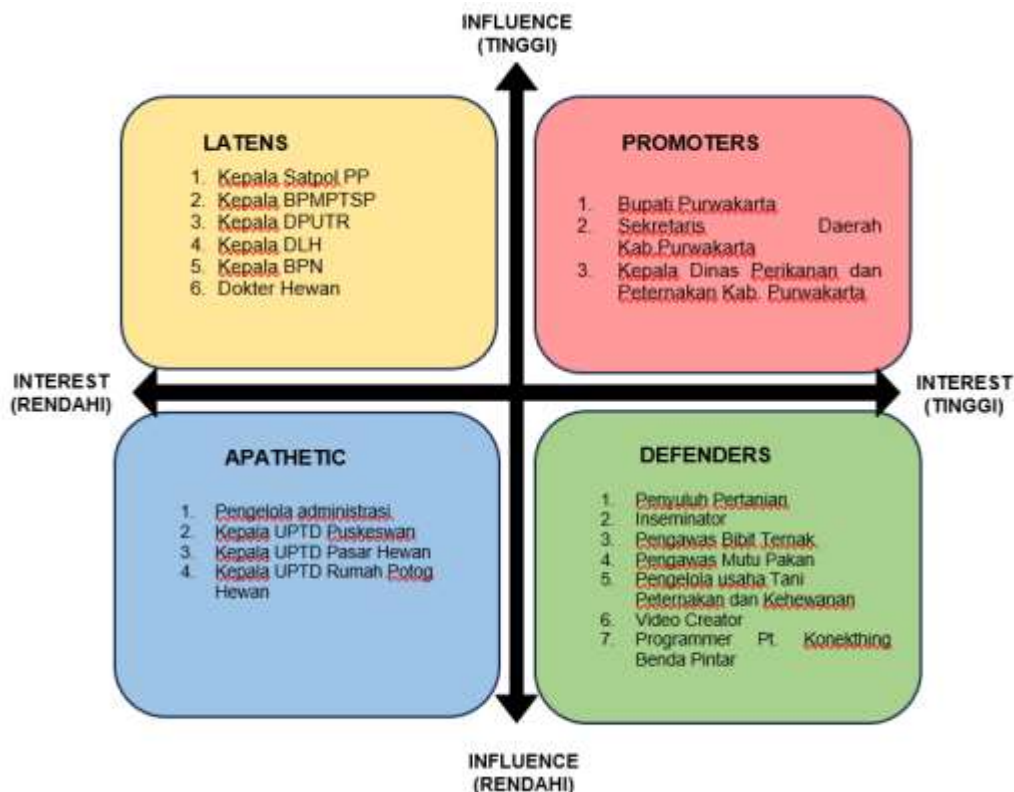
- >9 : sangat tinggi
- 7-9 : Tinggi
- 4-6 : Sedang
- 1-3 : Rendah

**C. Kuadran Stakeholder**

- Promoter* : Pengaruh Tinggi Kepentingan Tinggi
- Defender* : Pengaruh Rendah Kepentingan Tinggi
- Laten* : Pengaruh Tinggi Kepentingan Rendah
- Aphatetics* : Pengaruh Rendah Kepentingan Rendah



### 3. Kuadran Stakeholder



**Gambar 2. 2** Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan

- 1) **Promoters (*High Influence, High Interest*)**  
Memiliki kepentingan besar dan pengaruh untuk membantu keberhasilan rencana perubahan kelompok inilah yang memiliki kepentingan besar terhadap upaya dan juga berpengaruh untuk membantu membuatnya aksi perubahan berhasil.
- 2) **Defenders (*Low Influence, High Interest*)**  
Memiliki kepentingan pribadi dan pengaruh yang dapat menyuarakan dukungannya terhadap komunitas tetapi pengaruh kecil untuk mempengaruhi
- 3) **Latens (*High Influence, Low Interest*)**  
Tidak memiliki kepentingan khusus atau terlibat didalamnya tetapi memiliki pengaruh besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka tertarik.
- 4) **Aphatetics (*Low Influence, Low Interest*)**  
Kurang memiliki kepentingan maupun pengaruh, bahkan mungkin

tidak mengetahui adanya upaya.

### c. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- (1) Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula. *Action Leader* menyampaikan kondisi usaha peternakan saat ini dan kondisi yang diharapkan di dunia usaha peternakan termasuk kendala dan permasalahannya.
- (2) Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman. *Action Leader* menyampaikan output aplikasi Simental-Montok berupa grafik populasi dan produksi usaha peternakan serta peta sebarannya dapat menjadi start point penentu arah kebijakan sub sektor peternakan kedepannya.

## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### a. Pemanfaatan Sumber Daya

#### 1) Mobilisasi SDM

*Action Leader* dalam mencapai tujuan dalam aksi perubahan ini, menjelaskan dari setiap unit tata kelola memiliki tugas/ fungsi sebagai berikut :

##### a) Sponsor

1. Memberikan persetujuan, dukungan, arahan atas keseluruhan sistem.
2. Membantu menyelesaikan hambatan.
3. Memberdayakan sumber daya yang dibutuhkan.

##### b) Mentor

1. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
2. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
3. Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
4. Memonitor progress pelaksanaan tahap *taking ownership*;
5. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
6. Menyetujui rencana aksi perubahan;
7. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
8. Memberikan dukungan penuh kepada peserta pelatihan dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
9. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
10. Berperan sebagai inspirator bagi peserta pelatihan.

c) *Action Leader*

1. Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan *coach*;
2. Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
3. Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal.

d) *Coach* pembimbing

1. Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;
2. Memonitor kegiatan peserta selama tahap *off campus*;
3. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*;

e) Tim Efektif

1. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi dan monitoring;
2. Bekerja secara bersama sesuai keahlian masing-masing.
3. Berkomitmen untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai yang diharapkan;
4. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
5. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholders*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan proyek perubahan;
6. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam proyek perubahan secara umum.
7. Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

## 2) Pengelolaan anggaran

Aksi Perubahan ini tidak ter-anggarkan di APBD Murni 2023 Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta. Berikut rincian belanja yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi tersebut:

**Tabel 3. 1 Pengelolaan Rincian Kebutuhan Anggaran**

NO	URAIAN BELANJA	VOLUME	SATUAN HARGA	TOTAL
1.	5.1.02.02.09.0014 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan- Jasa Khusus	1 Paket	Rp.100.000.000,-	Rp.100.000.000,-
2.	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	300 dus	Rp.40.000,-	Rp. 12.000.000,-
3.	5.1.02.02.12.0003 Belanja Bimbingan Teknis (uang saku)	300 orang	Rp. 50.000,-	Rp. 15.000.000,-
4.	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim	6 bulan	Rp.250.000,-	Rp.1.500.000,-
5.	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	1 paket	Rp.6.224.800,-	Rp.6.224.800,-
<b>Total</b>				<b>Rp.134.724.800,-</b>

Gagasan perubahan penulis mengubah sistem manajemen peternakan yang konvensional ke arah digital terbesar ketika *Action Leader* menempuh Pendidikan Kepemimpinan Administrator. Sehingga *Action Leader* melakukan pergeseran rincian belanja kegiatan APBD Murni 2023 yang tidak efektif pada APBD Perubahan 2023 yakni biaya perjalanan dinas yang dirasa terlalu besar dan anggaran rutin yang besar ke pembuatan aplikasi dan segala kebutuhan penunjangnya demi terealisasinya aplikasi Simental-Montok, berikut rincian rencana pergeseran anggarannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3. 2. Rincian Rencana Pergeseran Anggaran**

NO	URAIAN BELANJA	SEBELUM	PERGESERAN	SETELAH
1.	5.1.02.05.01.0006 Belanja Bantuan Fasilitasi Premi Asuransi Pertanian Pertanian	Rp.32.000.000,-	Rp.16.000.000,-	Rp.16.000.000,-
2.	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (3.27.02.2.01.02 Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian)	Rp.20.400.000,-	Rp.13.210.000,-	Rp.7.280.000,-
3.	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (3.27.02.2.06.02 Pengadaan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain)	Rp.55.800.000,-	Rp.50.640.000,-	Rp.5.160.000,-
4.	5.1.02.01.01.0019 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	Rp.17.420.000,-	Rp.17.420.000,-	0
5.	5.1.02.01.01.0015 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	Rp.37.454.800,-	Rp.37.454.800,-	0
<b>Total</b>		<b>Rp.163.074.800,-</b>	<b>Rp.137.724.800,-</b>	<b>Rp.28.440.000,-</b>

### 3) Pengelolaan sarana prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain:

1. Laptop : 1 Unit
2. Printer : 1 Unit
3. Kertas : 1 Rim

4. Ruang Rapat : 1 Ruangan
5. Proyektor : 1 Unit
6. ATK : 1 Paket
7. Internet : 1 Paket

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.Purwakarta.

#### 4) Strategi mengatasi masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu :

**Tabel 3. 3 Tahapan Potensi Masalah**

POTENSI, RESIKO DAN STRATEGI MENGATASI MASALAH			
NO	POTENSI	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	<i>Action leader</i> dan tim efektif tetap melakukan tugas pokok dan fungsi rutin sesuai dengan agenda kerja bidang peternakan.	Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	Pembagian waktu dan tim yang bertugas dalam rutinitas bidang peternakan dan percepatan rencana aksi perubahan.
2	Gagasan rencana aksi perubahan aplikasi Simental-Montok ini tidak ada anggarannya pada APBD Murni 2023.	Tidak terealisasinya anggaran pada APBD Perubahan 2023	Mencari dana talang melalui sponsor dan atau menggabungkan Kembali pada Anggaran Murni 2024
3.	Keterjaminan data pengguna	Kerahasiaan Data Pengguna bisa bocor	Menggunakan Cloud Backup Service, yang akan menggunakan algoritma enkripsi yang kuat untuk menjaga kerahasiaan dan keamanan data.
4.	Keterbatasan ruang penyimpanan fisik	Penyimpanan Data Berlebih dari Kapasitas Storage Cloud	Cloud Backup Service terdapat fitur manajemen penyimpanan yang dapat membantu mengoptimalkan penggunaan ruang penyimpanan. Dengan mengidentifikasi data yang sudah jarang diakses atau tidak diperlukan, serta memberlakukan kebijakan penghapusan otomatis atau perpindahan ke penyimpanan yang lebih terjangkau.
5.	Kehilangan data	Data hilang akibat kegagalan sistem, bencana alam, kerusakan perangkat keras, hingga serangan siber	Layanan cloud backup service membuat data akan selalu aman dengan enkripsi yang kuat di lokasi penyimpanan pusat data yang berbeda

## **b. Stakeholder**

### **1) Dukungan Stakeholder**

- (1) Bupati Purwakarta yaitu Ambu Anne Ratna Mustika berperan sebagai stakeholder eksternal kaitan program dan arah kebijakan Pembangunan sesuai misi ke-4 yakni mengembangkan perekonomian rakyat yang kokoh berbasis desa tentunya di sektor peternakan melalui peningkatan peluang investasi. Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) tinggi (*promoters*).
- (2) Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta berperan sebagai stakeholder eksternal kaitan kebijakan pendukung sektor peternakan baik kegiatan/sub kegiatan maupun anggaran. Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) tinggi (*promoters*).
- (3) Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta yaitu Ibu Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM berperan sebagai Mentor yaitu memberikan masukan, arahan, pendampingan, monitoring dan evaluasi atas aksi perubahan *Action Leader* di lapangan. Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) tinggi (*promoters*).
- (4) Inseminator terdiri dari Nurbani Sugiarto, A.Md, Asep Sunarma, A.Md, Rahmat Mulyana, A.Md, Dudi Setiadi, Devi Puwasih, S.Pt, Wawan Hermawan, SH, Asep Sulaeman, Muhamad Mulya Sidik, S.Pt, Carman, Deden, R.insan berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar reproduksi ternak. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- (5) Penyuluh Pertanian terdiri dari Hastin Probo Esti, S.Pt. M.Si, Caskim Nuryadin, SP, Dade Hermawan, S.Pt, MM berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku

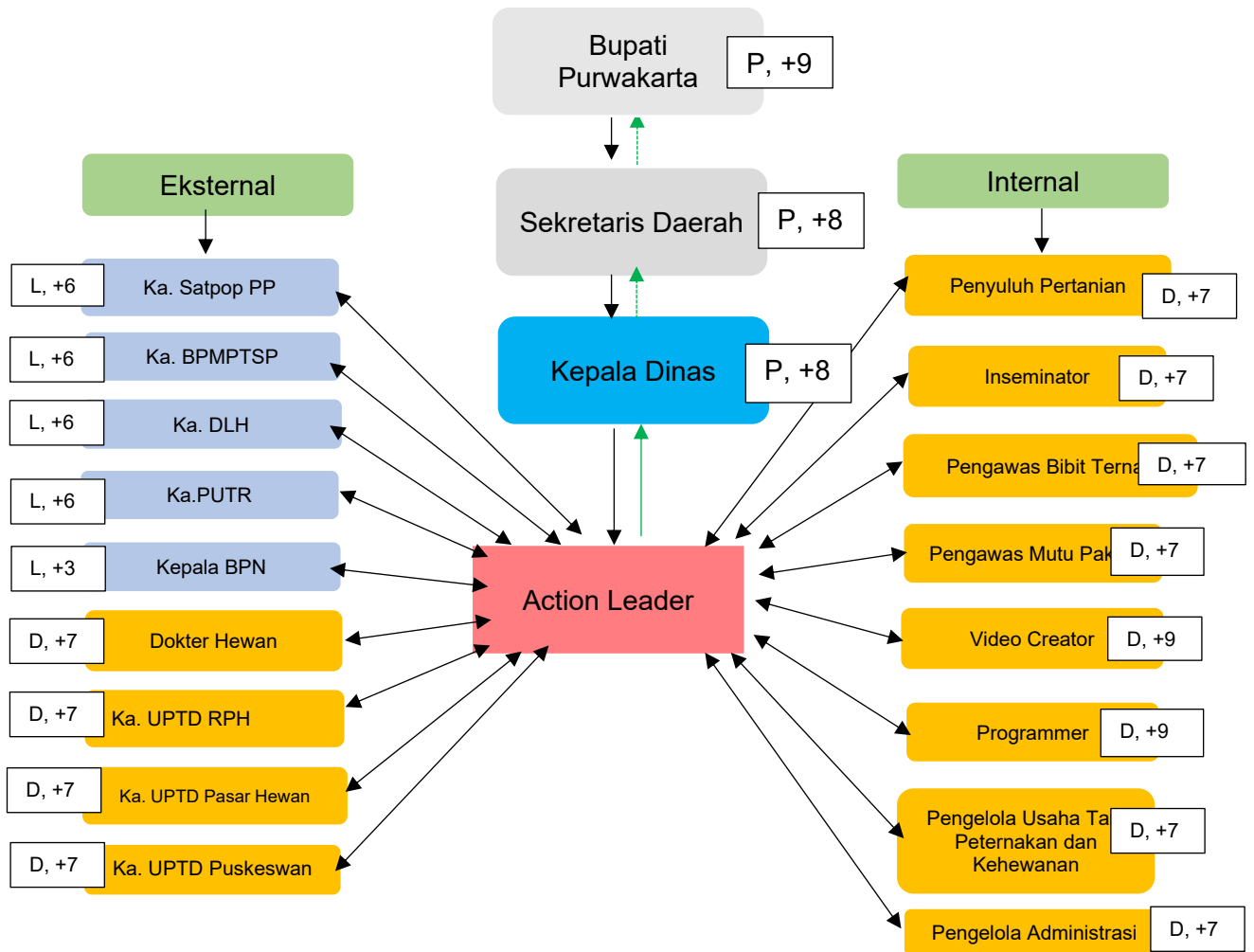
usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar kendala usaha peternakan. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).

- (6) Pengawas Bibit Ternak terdiri dari Agus Restu Budimas, Muhamad Yusuf, Clarita Ramadhanti, A.Md berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar produksi peternakan. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- (7) Pengawas Mutu Pakan yaitu Nurbani Sugiato, A.Md berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok, serta diskusi tanya jawab seputar sarana prasarana dan pakan ternak. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- (8) Dokter Hewan terdiri dari drh. Anton Kushartono, drh. Andha Ardianto, drh. Intan Reni, drh. Ari Citra, drh. Wini Karmila berperan untuk konsultasi kaitan kesehatan hewan. Awalnya Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*rendah*) (*latens*) namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari aksi perubahan oleh Action Leader maka berubah menjadi Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- (9) Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan yaitu Andry Desy Abdurachman berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif, menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- (10) Pengelola Administrasi yaitu Firman berperan untuk sosialisasi kepada para pelaku usaha ternak secara intensif dan aktif,

menampung saran/masukan dari para pelaku usaha kaitan aplikasi Simental-Montok. Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) sedang (*latens*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari aksi perubahan oleh Action Leader maka berubah menjadi Pengaruh (*influence*) rendah dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).

- (11) Kepala UPTD Pasar Hewan, Kepala UPTD Puskesmas, Kepala UPTD Rumah Potong Hewan, berperan sebagai stakeholder eksternal yang memiliki Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) rendah (*latens*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari aksi perubahan oleh Action Leader maka berubah menjadi Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) tinggi (*defenders*).
- (12) Kepala Satpol PP, Kepala BPMPTSP, Kepala DLH, Kepala PUTR, berperan sebagai stakeholder eksternal yang memiliki Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) rendah (*latens*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari aksi perubahan oleh Action Leader maka berubah menjadi Pengaruh (*influence*) tinggi dan kepentingan (*interest*) sedang (*latens*).
- (13) Kepala BPN berperan sebagai stakeholder eksternal yang memiliki Pengaruh (*influence*) sedang dan kepentingan (*interest*) rendah (*latens*).

2) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar 3. 1 Net-Map Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Keterangan:

**D. Dukungan**

- + : Mendukung
- : Menolak
- +/- : Netral

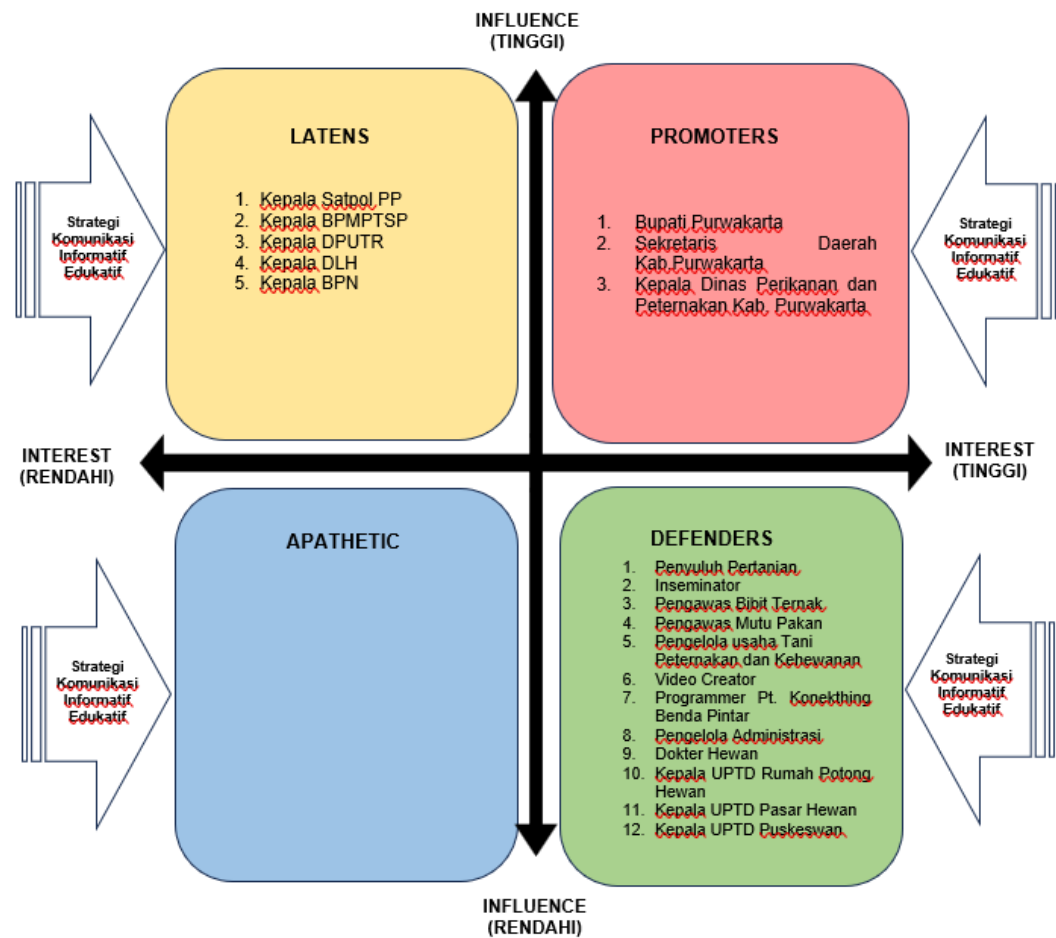


**E. Penilaian**

- >9 : sangat tinggi
- 7-9 : Tinggi
- 4-6 : Sedang
- 1-3 : Rendah

**F. Kuadran Stakeholder**

- Promoter : Pengaruh Tinggi Kepentingan Tinggi
- Defender : Pengaruh Rendah Kepentingan Tinggi
- Laten : Pengaruh Tinggi Kepentingan Rendah
- Aphatetics : Pengaruh Rendah Kepentingan Rendah



**Gambar 3. 2** Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan

- 5) **Promoters** (*High Influence, High Interest*)  
Memiliki kepentingan besar dan pengaruh untuk membantu keberhasilan rencana perubahan kelompok inilah yang memiliki kepentingan besar terhadap upaya dan juga berpengaruh untuk membantu membuatnya aksi perubahan berhasil.
- 6) **Defenders** (*Low Influence, High Interest*)  
Memiliki kepentingan pribadi dan pengaruh yang dapat menyuarakan dukungannya terhadap komunitas tetapi pengaruh kecil untuk mempengaruhi
- 7) **Latens** (*High Influence, Low Interest*)  
Tidak memiliki kepentingan khusus atau terlibat didalamnya tetapi memiliki pengaruh besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka tertarik.

8) *Apathetics (Low Influence, Low Interest)*

Kurang memiliki kepentingan maupun pengaruh, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya.

### c. Capaian Aksi Perubahan

#### 1) Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan di unit kerja *Action Leader* kesesuaian antara tahapan rencana aksi dengan hasil aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus* terdapat perubahan pada *milestone* dan implementasi karena beberapa kendala. Yang salah satunya *Action Leader* harus bisa mengatur waktu antara pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan tugas di unit kerja. Dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi aksi perubahan sehingga tidak terjadi benturan dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari. Berikut adalah pentahapan kerja/*milestone* dan implementasi:

**Tabel 3. 4 Tahapan Milestone Aksi Perubahan**

NO	TAHAPAN UTAMA	RENCANA	REALISASI	CAP AIA N	OUTPUT
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>				
1.	Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta kepada mentor	Minggu ke-I 5 September 2023	Minggu ke-I 5 September 2023	100%	Saran dan Masukan dari Mentor
2	Briefing internal dengan tim bidang Peternakan terkait Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta	Minggu ke-I 5 September 2023	Minggu ke-I 5 September 2023	100%	Saran dan Masukan dari rekan kerja
3	Konsolidasi dan koordinasi dengan Programmer kaitan Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta	Minggu ke-I 6 September 2023	Minggu ke-I 6 September 2023	100%	Point of view rencana pembuatan aplikasi
4	Rapat internal tim bidang peternakan dengan programmer	Minggu ke-I 7 September 2023	Minggu ke-I 7 September 2023	100%	Penyamaan persepsi output aplikasi yang ingin dicapai
<b>II</b>	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>				
1	Rapat Koordinasi draft konsep tim Efektif dengan internal bidang peternakan	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Tersusunnya konsep sk tim efektif
2	Laporan arah gagasan perubahan <i>Action Leader</i> kepada Mentor dan penandatanganan Pembangunan Komitmen Bersama dan persetujuan rencana aksi perubahan	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Surat persetujuan dukungan mentor dan surat pernyataan komitmen bersama

3	Koordinasi dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah, kaitan rencana usulan pergeseran anggaran perubahan 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Surat usulan pergeseran anggaran 2023
4	Koordinasi dengan Badan Bagian Pembangunan Setda kaitan Standar Belanja Umum (SBU) Belanja Jasa Non Konstruksi : Jasa Pembuatan aplikasi	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Surat usulan Standar Belanja Umum (SBU)
5.	Koordinasi dengan Badan Bappelitbangda kaitan perubahan indikator sasaran target kinerja.	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Surat usulan penambahan output kinerja berupa 1 paket aplikasi
6.	Koordinasi dengan Unit Layanan Pengadaan Jasa kaitan Penunjukan Langsung PT. Konektng Benda Pintar atas pembuatan aplikasi	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Entry e-katalog
7.	Rapat koordinasi dengan stakeholder internal kaitan alur mekanisme aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Notulen Rapat
8.	Koordinasi dengan Programmer PT. Konektng Benda Pintar kaitan arah dan tujuan mekanisme aplikasi Simental-Montok (via zoom meet)	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	Term of Refrence (TOR) aplikasi Simental-Montok
9.	Membuat SK Kepala Dinas Pembentukan Tim Efektif	Minggu ke-I 8 September 2023	Minggu ke-I 8 September 2023	100%	SK Tim Efektif tertandatangani
<b>III</b>	<b>KEGIATAN (ACTUATING)</b>				
1	Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal kaitan alur mekanisme aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Minggu ke-II 11 September 2023	100%	Prototype aplikasi Simental-Montok
2	Koordinasi dengan Programmer PT. Konektng Benda Pintar kaitan perbaikan prototype aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Minggu ke-II 11 September 2023	100%	Mokup aplikasi Simental-Montok
4	Membuat konsep buku panduan penggunaan aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Minggu ke-II 11 September 2023	100%	Tercetaknya buku panduan aplikasi Simental-Montok
5.	Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal persiapan teknis <i>Launching</i> aplikasi Simental-Montok	Minggu ke-II 11 September 2023	Minggu ke-II 11 September 2023	100%	Notulen rapat
6.	<i>Launching</i> Aplikasi Simental Montok Bersama Stakeholder Internal dan Eksternal	Minggu ke-II 12 September 2023	Minggu ke-II 12 September 2023	100%	Video dan foto Kegiatan <i>Launching</i> Aplikasi Simental Video : <a href="https://youtu.be/-pCdP4M4gHc?si=ObKk6SnyxY_00EO">https://youtu.be/-pCdP4M4gHc?si=ObKk6SnyxY_00EO</a> Foto : <a href="https://www.instagram.com/p/CxCnKwjS3qX/?igshid=MTc4MmM1Yml2Ng==">https://www.instagram.com/p/CxCnKwjS3qX/?igshid=MTc4MmM1Yml2Ng==</a>
7.	Penandatanganan Komitmen Bersama dukungan aplikasi Simental-Montok sebagai upaya peningkatan investasi bidang usaha peternakan	Minggu ke-II 12 September 2023	Minggu ke-II 12 September 2023	100%	Surat komitmen Bersama tertandatangani

8.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 1)	Minggu ke-II 13-15 September 2023	Minggu ke-II 13-15 September 2023	100%	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
9.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Minggu ke-III 18-22 September 2023	Minggu ke-III 18-22 September 2023	100%	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
10.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1)	Minggu ke-IV 25-27 September 2023	Minggu ke-IV 25-27 September 2023	100%	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
11.	Asistensi RKA Perubahan Anggaran 2023	Minggu ke-IV 29 September 2023	Minggu ke-IV 29 September 2023	100%	RKA-DPA ter-asistensi
12.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Minggu ke-V 02-06 Oktober 2023	Minggu ke-V 02-06 Oktober 2023	100%	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
13.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Minggu ke-VI 09-13 Oktober 2023	Minggu ke-VI 09-13 Oktober 2023	100%	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
14.	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental-Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Minggu ke-VII 16-20 Oktober 2023	Minggu ke-VII 16-20 Oktober 2023	100%	Akun pengguna Simental-Montok bertambah, Data terisi
<b>V. MONITORING DAN EVALUASI</b>					
1.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner	Minggu ke-VIII 23-25 Oktober 2023	Minggu ke-VIII 23-25 Oktober 2023	100%	Laporan hasil monev
2.	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	Minggu ke-VIII 26-27 Oktober 2023	Minggu ke-VIII 26-27 Oktober 2023	100%	Dokumen dan Rekap hasil kuesioner.
3.	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev	Minggu ke-IX 30-31 Oktober 2023	Minggu ke-IX 30-31 Oktober 2023	100%	Laporan hasil monitoring dan evaluasi yang telah diperbaiki
4.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Minggu ke-IX 01-03 November 2023	Minggu ke-IX 01-03 November 2023	100%	Laporan Akhir aksi perubahan
<b>JANGKA MENENGAH (6-12 bulan pasca pelatihan)</b>					
1.	Tahap Pengembangan aplikasi lebih lanjut dengan menyediakan platform perdagangan di dalam aplikasi. Memungkinkan para pelaku usaha untuk menjual dan membeli ternak serta produk olahan hasil ternak secara digital.	Dilaksanakan bulan November 2023- April 2024			Transaksi jual beli online
<b>JANGKA PANJANG</b>					
1.	IOT dan Sensor untuk Pemantauan Kondisi Ternak, melibatkan teknologi canggih seperti Internet of Things (IoT) dan sensor untuk meningkatkan pemantauan dan pengelolaan ternak.	Dilaksanakan 12 bulan setelah selesainya Diklat			Sensor Kondisi hewan/ternak

## 2) Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Aksi Perubahan ini berdampak positif terhadap kinerja di Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta khususnya di bidang Peternakan, hal ini dapat digambarkan sebagai berikut:

**Tabel 3. 5 Capaian Hasil Aksi Perubahan berdasarkan Output Kunci**

NO	KEGIATAN	JUMLAH	INDEKS HARGA	JUMLAH
<b>1. SEBELUM ADANYA APLIKASI SIMENTAL-MONTOK</b>				
	KERTAS (sebulan 8 rim)	96 rim	Rp.100.000,-	Rp.9.600.000,-
	TINTA (sebulan 2 botol)	24 botol	Rp.250.000,-	Rp.6.000.000,-
	BIAYA PERJALANAN DINAS 40 x12 bulan=240	480 oh	Rp.150.000,-	Rp.72.000.000,-
<b>TOTAL</b>				Rp.87.600.000,-
<b>2. SETELAH ADANYA APLIKASI SIMENTAL-MONTOK</b>				
	KERTAS (sebulan 4 rim)	48	Rp.100.000,-	Rp.4.800.000,-
	TINTA (sebulan 1 tinta)	12	Rp.250.000,-	Rp.3.000.000,-
	BIAYA PERJALANAN DINAS 20 x 12 bulan	240 oh	Rp.150.000,-	Rp. 36.000.000,-
<b>TOTAL</b>				Rp.43.800.000,-

Pencapaian aksi dan *output* yang akan dicapai dari rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*, dengan diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 3. 6 Rencana Aksi Perubahan**

NO	URAIAN KEGIATAN	RENCANA AKSI	KETERANGAN
1.	Pembuatan aplikasi Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak)	1 Aplikasi	
2.	Pembuatan Buku Panduan Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak)	1 Buku Panduan	
3.	Sosialisasi Aksi Perubahan	27 kali	
4.	Pembuatan laporan hasil aksi perubahan Action Leader sebagai akhir <i>off campuss</i> .	3 eksemplar	

Adapun hasil dari rencana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* dalam hal pencapaian aksi dan output yang telah di capai dengan kondisi awal sebelum aksi perubahan, maka *Action Leader* dapat membuat *output* perubahan selama *off campus* diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 3. 7. Capaian Aksi Perubahan**

NO	URAIAN KEGIATAN	KEGIATAN		KET
		RENCANA AKSI	REALISASI	
1.	Pembuatan aplikasi Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olah Ternak)	1 Aplikasi	1 Aplikasi	
2.	Pembuatan Buku Panduan Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olah Ternak)	1 Buku Panduan	1 Buku Panduan	

3.	Sosialisasi Aksi Perubahan	27 kali	27 kali	
4.	Pembuatan laporan hasil aksi perubahan Action Leader sebagai akhir <i>off campuss</i> .	3 eksemplar	3 eksempla	

### 3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Perubahan

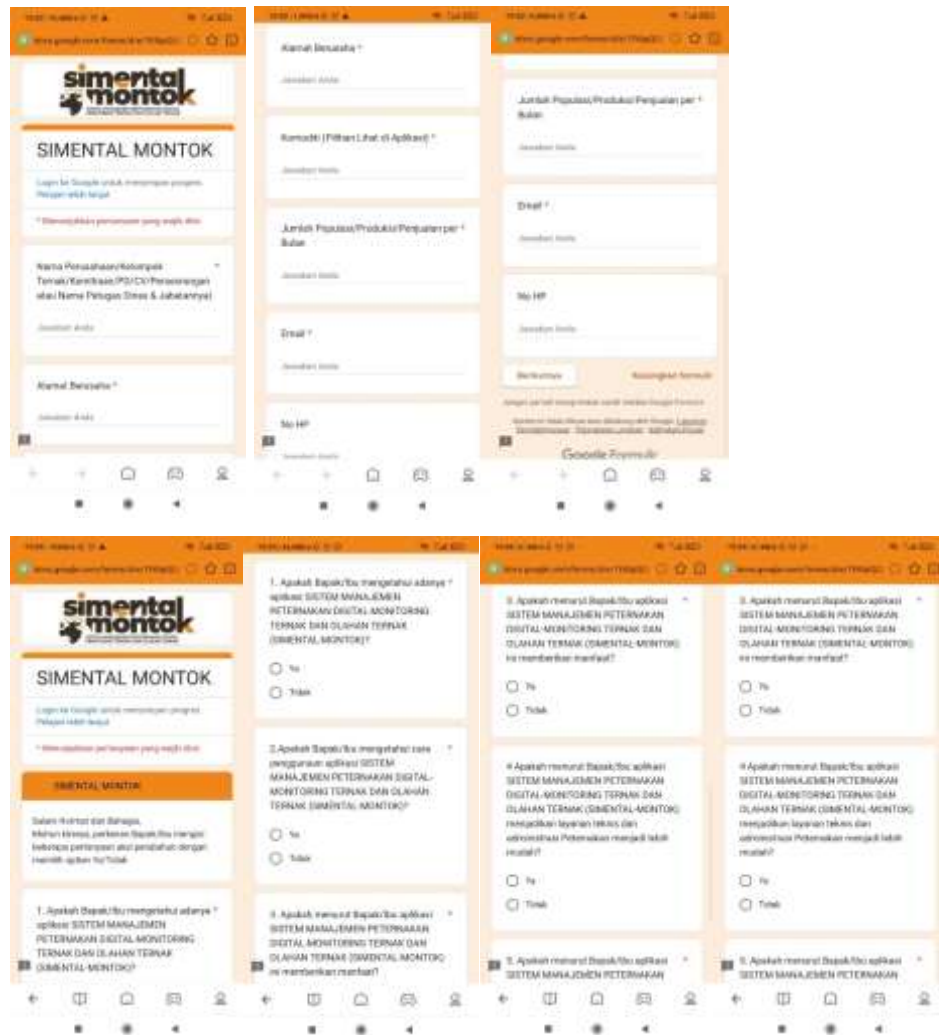
Berdasarkan Rencana Kegiatan yang di jadwalkan pada tabel milestone diatas pada Kegiatan *Organizing* dan *Actuating* dilakukan kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

**Tabel 3. 8 Strategi Pengembangan Kompetensi**

NO	STAKE OLDER	KOMPETENSI YANG INGIN DIBANGUN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	RENCANA	KET
1	Admin	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Pelatihan Pengoperasian Simental-Montok	6 September-11 September	Terlaksana 100%
2	Operator	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Rapat koordinasi dengan stakeholder internal kaitan alur	12 September-20 Oktober	Terlaksana 100%

			mekanisme aplikasi Simental-Montok	2023	
3	User	Mengetahui sistem	Sosialisasi Pengoperasian Simental-Montok	12 September-20 Oktober 2023	Terlaksana 100%

Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilaksanakan dengan judul “Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak (Simental-Montok) pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta, *action leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif untuk mengukur sejauh mana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus*. Yaitu dengan pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan serangkaian instrument penelitian berupa tes/kuesioner. Data yang terkumpul kemudian dikonversikan menggunakan kategori/kriteria yang sudah ditetapkan sebelumnya. Kualitas penelitian kuantatif ditentukan oleh penilaian responden atas aplikasi tersebut. *Action Leader* membuat kuesioner melalui aplikasi *Google Drive* secara online dengan menyebarkan kuesioner menggunakan *Whatapp* (WA) dimana responden dapat membuka link <http://ungu.in/SIMENTALMONTOK> Yang berisi 5 buah pertanyaan untuk 50 (lima puluh) responden penerima manfaat yaitu para pelaku usaha peternakan, baik Perusahaan, kelompok ternak, Perusahaan dagang maupun perseorangan dan petugas dinas. Keseluruhan kuesioner dijabarkan sebagai berikut:



**Gambar 3. 3 Screenshot Kuesioner Online**

Dari Pemberian kuesioner tersebut, dapat diperoleh pencapaian aksi perubahan, sebagai berikut:



2. Apakah Bapak/Ibu mengetahui cara penggunaan aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK)?

51 responses



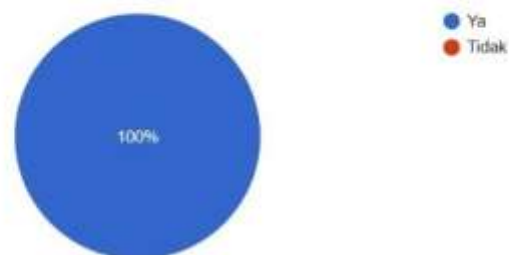
3. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) ini memberikan manfaat?

51 responses



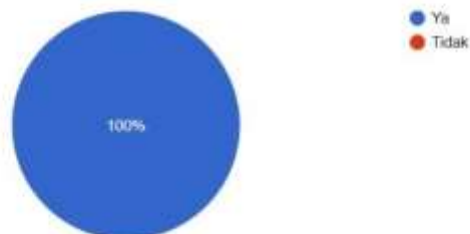
4. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) menjadikan layanan teknis dan administrasi Peternakan menjadi lebih mudah?

51 responses



5. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) menjadikan layanan teknis dan administrasi Peternakan menjadi lebih cepat?

51 responses



**Gambar 3. 4** Diagram/Grafik Capaian

Dapat dilihat dari data kuesioner pada diagram yang diperoleh dapat disimpulkan, bahwa 100% responden menjawab “ya” bahwa aplikasi Simental-Montok menjadikan pelayanan administrasi dan pelayanan teknis menjadi lebih mudah dan cepat. Adapun 5,9 % ,responden menjawab “tidak” pada pertanyaan kaitan penggunaan Simental-Montok, Dari 50 responden ada 3 orang yang masih belum memahami cara penggunaan aplikasi Simental-Montok. Agar lebih jelas berikut detail data dan jawaban responden :

Tabel 3. 9 Data Responden Kuesioner

No	Nama Kelompok/Petugas Dinas	Alamat	No Hp	Komoditi	Populasi/ Produksi	Pertanyaan										
						1		2		3		4		5		
						Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
1	Metro 1	Kp tegal jati RT 07/RW 03 DS CIBODAS KEC BUNGURSARI	087741647116	Ternak sapi	15	Y		Y		Y		Y			Y	
2	Kelompok Awi Mekar Tandang	Kp. Awi Mekar Rt 012 Rw 006 Desa Bungursari Kecamatan Bungursari	089639516992	Domba	30	Y		Y		Y		Y			Y	
3	KT Balung Tunggal	Kp. Awi Mekar RT 11/06 Desa Bungursari	081316135804	Peternakan Sapi	8	Y		Y		Y		Y			Y	
4	ANUGERAH	Ds.Campakasari	083817785151	Ayam Buras	600 butir telur konsumsi	Y		Y		Y		Y				
5	MAKMUR BAROKAH MANTAP	Kp. Tanjung Garut RT.001/001 Desa Cijunti, Kec. Campaka, Kab. Purwakarta	+6283136904438	Ternak Sapi	22 ekor	Y		Y		Y		Y			Y	
6	Kusra	Desa cirangkong kec cibatu	0838 38164721	Sapi potong	5 ekor setiap tahun panen idul	Y		Y		Y		Y			Y	

					qurban										
7	Mekar Sejahtera	Kp. Benteng Ds. Benteng - Campaka	081311107513	Sapi potong	38 ekor	Y		Y		Y		Y		Y	
8	Kelompok sapi kuring	Kp benteng ds benteng campaka	081315922083	Sapi potong	12	Y		Y		Y		Y		Y	
9	Kandang Asri Farm	Kp.krajan ds. Campakasari kec.campaka, Purwakarta Jawa Barat	081319645051	Domba	2-5 ekor	Y		Y		Y		Y		Y	
10	Kelompok majusalyu	Desa Cibodas Kec. Bungursari	0895-7092-14020	Sapi potong	1	Y		Y		Y		Y		Y	
11	Ragasakti	Kp. Cikiara RT. 05 RW. 02 Desa Wanakerta	089660405753	Ayam	300ekor	Y			T	Y		Y		Y	
12	Wanaraharja	Kp. Cimahi RT. 07 RW. 03 Desa. Wanakerta	0858-1734-1017	Sapi	2	Y		Y		Y		Y		Y	
13	Ternak sapi	Kp mekarsari rt 09/03 desa cikumpay campaka purwakarta	085794110515	2	2	Y		Y		Y		Y		Y	
14	Kelompok ternak	Kp mekarsari rt 09/03 desa cikumpay, campaka, purwakarta	085794110515	2	Belum tentu	Y		Y		Y				Y	
15	PD Grosir Telor H. Zafar	Campaka	087876099188	Telur	2000kg	Y			T	Y		Y		Y	
16	Bandar Ternak	Cikumpay	081240566599	Domba dan Sapi	30 ekor	Y			T	Y		Y		Y	

	Bonda														
17	Narsan	Campakasari	082124021843	Sapi	1 ekor	Y	Y		Y		Y		Y		
18	PD H. Omo	Cijaya	087719814376	Sapi dan Domba	5ekor	Y	Y		Y		Y		Y		
19	PD Lamousin Jaya	Campakasari	081384259839	Sapi	8ekor	Y	Y		Y		Y		Y		
20	PD Jumer	Campakasari	087877330946	Sapi dan Domba	4	Y	Y		Y		Y		Y		
21	Ati Patonaj	Cikumpay	083816955731	Sapi	1	Y	Y		Y		Y		Y		
22	Utami Mardiah	Karyamekar cibatu	081384125620	Sapi	-	Y	Y		Y		Y		Y		
23	anah maryamaj	Cipinang	081398541273	sapi	-	Y	Y		Y		Y		Y		
24	Kelompok bina mekar mandiri	Kp pasir oa rt 10 rw 03 desa wanawali	083842542019	Domba	20	Y	Y		Y		Y		Y		
25	Muhamad taufik	Kp. Cibatu rt 12 rw 03 desa cibatu	085711688495	Sapi	5	Y	Y		Y		Y		Y		
26	Anah maryanah	Desa cipinang rt 04 rw 04 kec cibatu cipinang kerajan	081398541273	Telur	100kg	Y	Y		Y		Y		Y		
27	Dasuki	Desa cipinang rt 06 rw 02 kec cibatu	089515120796	Sapi	5	Y	Y		Y		Y		Y		
28	Jajang taryana	Kp cikalong rt 08 rw 03	083893682890	Sapi	7	Y	Y		Y		Y		Y		
29	Hadi	Desa cirangkong kec cibatu	083872793947	Sapi	20	Y	Y		Y		Y		Y		
30	Wardi	Desa cirangkong kec cibatu	083817054387	Sapi	8	Y	Y		Y		Y		Y		

31	Suharjono	Desa cirangkong kec cibatu	083831050333	Sapi	4	Y		Y		Y		Y		Y	
32	Kelompok Jembar Asih	Desa Dangdeur Kec. Bungursari	087822686944	Sapi potong	2	Y		Y		Y		Y		Y	
33	Kelompok Ternak Tani Mulya	Desa Dangdeur Kecamatan Bungursari	085721807584	Domba	10	Y		Y		Y		Y		Y	
34	SUMBER BAROKAH MANTAP	Kp. Tanjung Garut RT.001/001 Desa Cijunti	087748434342	Ternak Domba	26	Y		Y		Y		Y		Y	
35	Devi Purwasih	Jl suradireja no 28	082210696295	-	-	Y		Y		Y		Y		Y	
36	Asep sulaiman	Kp. Pangkalan rt 04 rw 02 desa painggihan kec. Plered Kab. Purwakarta	087769031566	Sapi	3	Y		Y		Y		Y		Y	
37	Mochamad Yusuf	Dinas Perikanan dan Peternakan	08170707994	Sapi Potong	1000 Ekor	Y		Y		Y		Y		Y	
38	Clarita Ramadhanti	Jl suradireja no 28	085776129820	Petugas WASBITNAK	-	Y		Y		Y		Y		Y	
39	Agus Restu – Wasbitnak	Dinas Perikanan dan Peternakan	082117310889	-	-	Y		Y		Y		Y		Y	
40	Sidik/Inseminator	Dinas perikanan dan peternakan purwakarta	081909553727	-	-	Y		Y		Y		Y		Y	
41	Cv putra pratama utama	Jl dr kusumaatmaja no 24 putwakarta	081916021582	-	-	Y		Y		Y		Y		Y	

42	Wawan Hermawan/Inseminator	Jl. Suradireja no.28 Purwakarta	08562388153	-	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
43	Kelompok Batutawa	Desa Tajursindang	081905824919	Kambing	30	Y	Y	Y	Y	Y	Y
44	Andry desy abdurachman pengelola tani peternakan dan kehewan	Dinas perikanan dan peternakan	083817524242	Petugas	0	Y	Y	Y	Y	Y	Y
45	Kelompok Sinarmulya	Desa pasirjambu kec.maniis	087823470501	Domba	25	Y	Y	Y	Y	Y	Y
46	Caskim - Penyuluh Pertanian	Dinas Perikanan dan Peternakan	081385654612	-	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
47	Firman Nurdiansyah _Petugas	Jl. Suradireja No. 28 Purwakarta	087876099188	-	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
48	Hastin Probo Esti - Penyuluh Pertanian	Dinas Perikanan dan Peternakan	081387633012	-	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
49	Nurbani sugiarto – Wastukan	Dinas Perikanan dan peternakan	087879630879	-	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
50	Joni	Cikumpay campaka cibatu	083103125664	Sapi	1	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Dengan Demikian tujuan pelaksanaan aksi perubahan ini sangat bermanfaat dalam mengoptimalkan waktu pekerjaan melalui layanan administrasi berupa surat keluar dapat diproses dan diunduh melalui aplikasi sehingga layanan menjadi mudah dan cepat, layanan komunikasi dan konsultasi pun dapat secara cepat ditanggapi, sehingga petugas dinas dapat secara cepat menangani layanan teknis.

#### 4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Kegiatan mata pelatihan pilihan yang diambil oleh *Action Leader* adalah sebagai berikut:

##### 1. Administrasi Publik (*Public Administration*)

Kegiatan ini dilaksanakan melalui webinar atau zoom diselenggarakan oleh LAN dan Universitas Lampung dengan pemateri Dinoroy Marganda Aritonang, SH, MH pada hari Kamis Tanggal 14 September pukul 09.00 WIB, tentang Aspek Hukum Penyelenggaraan Administrasi Publik di Indonesia, kesimpulan webinar:

Penjelasan kebijakan public and korupsi, mayoritas berhenti pada penjelasan kerusakan moral pejabat administratif dan petugas publik tidak berlanjut pada penjelasan mendalam berkaitan “ketegangan” antara *administrative state, regulatory state, democratic governance*, karenanya buku ini memberikan orientasi baru dalam meletakkan relasi hukum dan administrasi public melalui pemahaman hukum administrasi negara secara mendalam.

Dokumentasi:





**Gambar 3. 5.** Webinar Bedah Buku

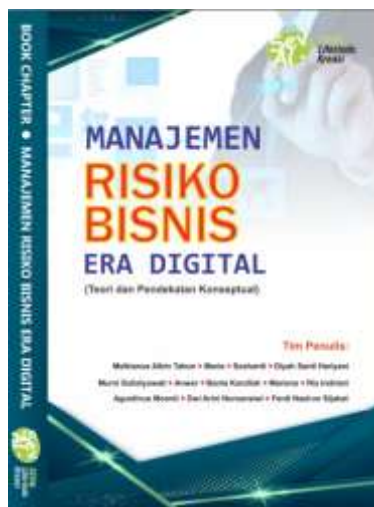
## 2. Manajemen Resiko

Di era digital, pengelolaan bisnis dan transaksi kepada pelanggan (*customer*) kini mulai beralih menggunakan berbagai pranti elektronik yang tentunya membawa potensi resiko sistem bisnis digital. Buku ini membantu pembaca untuk memahami konseptual dasar manajemen risiko bisnis era digital dengan pembahasan yang lugas dan mudah dipahami. Adapun pembahasan dalam buku ini terdiri dari 12 bab yaitu: Model Manajemen Risiko Bisnis, Identifikasi Risiko Bisnis, Daftar Kerugian Potensial, Pengukuran Risiko, Pengendalian Risiko Bisnis, Asuransi Sebagai alih Risiko, Premi dan Polis Asuransi, Risiko Bisnis pada Aplikasi Media social, Risiko Pemasaran digital, Risiko Pembayaran Uang digital, Tren Bisnis startup dan Potensi Resikonya.

*E-business* adalah melakukan kegiatan bisnis utama dengan menggunakan teknologi informasi secara terpadu dalam rangka memproses dan mengkomunikasikan informasi. Struktur *e-business* yaitu mencakup *e-marketing*, *e-purchasing*, *e-learning*, *e-government*, *e-health* dan lain-lain. Risiko bisnis pada aplikasi media social dapat dilihat dari dua sudut pandang yaitu dari sisi produsen atau pemilik bisnis dan dari sisi pelanggan atau konsumen.

Dari sudut pandang produsen: Tuntutan pemeliharaan aplikasi yang tinggi, Persaingan yang ketat antar penyedia dengan barang yang sejenis, Kerugian atau penipuan proses transaksi, Permintaan pasar yang sering berubah, Tuntutan Pemasaran yang menarik dan *service* yang baik. Dari sudut pandang konsumen: Kepercayaan terhadap produk, Kesesuaian

harga, Kejelasan deskripsi atau informasi produk.



**Gambar 3. 6.** Buku Manajemen Resiko *Bisnis Era Digital*

### 3. Komunikasi Digital

Perkembangan teknologi komunikasi telah menciptakan disrupsi dalam banyak aspek kehidupan. Disrupsi ditemui manakala terjadi hal-hal yang berbeda dan dirasakan mengganggu dalam kehidupan sehari-hari. Perlahan tapi pasti hal itu menciptakan perubahan positif maupun negatif pada kebiasaan kita sehari-hari. Komunikasi adalah salah satu aspek kehidupan yang mengalami perubahan itu. Disrupsi dijumpai dalam kegiatan komunikasi pada berbagai level dan konteks. Komunikasi dengan media internet telah menjadikan interaksi tatap muka secara fisik tergantikan oleh interaksi secara virtual. Perubahan positif terjadi manakala teknologi komunikasi yang ada mampu memaksimalkan pencapaian kepentingan personal maupun organisasional secara efektif dan efisien. Perubahan negatif terjadi ketika disintegrasi secara komunal, organisasional maupun nasional muncul akibat persebaran informasi menyesatkan (hoaks) melalui berbagai platform media baru yang ada.

Secara garis besar, dari berbagai artikel yang ada dalam buku ini bisa dikelompokkan dalam dua isu utama terkait media konvensional dan media baru. Dalam kaitannya dengan media konvensional berbagai artikel yang ada mencoba menunjukkan tantangan dan peluang yang bisa dilakukan oleh media konvensional dengan adanya teknologi terbaru ini. Adaptasi melalui konvergensi dengan berbagai platform media baru menjadi strategi

media konvensional untuk tetap bertahan dan berkembang di era digital sekarang ini.

Dalam kelompok media baru dijumpai beberapa artikel yang membahas efek politik, ekonomi dan legal dengan kehadiran berbagai platform media baru. Efek politik terlihat dari persebaran informasi menyesatkan (hoaks) yang dilakukan secara personal, komunal atau organisasional melalui berbagai media sosial yang ada untuk mencapai tujuan-tujuan ekonomi politik tertentu terkait kegiatan pemilihan umum ataupun pembuatan kebijakan public di Indonesia. Efek ekonomi terlihat dari berbagai kemungkinan yang bisa dilakukan oleh produsen dan konsumen untuk memanfaatkan secara efektif dan efisien keberadaan berbagai platform media baru yang ada untuk memenuhi secara maksimal kepentingan ekonomistik masing-masing. Efek legal terlihat dari implikasi hukum secara luas akan arti penting kebebasan berekspresi yang bisa dilakukan secara individual, komunal, maupun organisasional di tingkat local, nasional maupun global untuk menyebarluaskan berbagai informasi terkait identitas politik, ekonomi, social, dan budaya tertentu dengan derajat kualitas beragam. Disintegrasi menjadi ancaman nyata dan serius ketika wacana public dipenuhi dengan informasi tidak bernas dan tidak berkualitas. Masing-masing artikel yang ada mencoba untuk memberikan solusi atas kemungkinan berbagai efek negative tersebut. Konvergensi platform media, informasi bernas dan berkualitas, serta literasi digital tampaknya menjadi orientasi bersama untuk mengatasi efek-efek yang tidak diinginkan tersebut.



**Gambar 3. 7** Buku Komuniaksi Di Era Digital

#### 4. Digital Leadership

Mengarungi era disrupsi ini meniscayakan strategi dan paradigma lain, yang berbeda dan sesuai dengan konteksnya. Kehadiran seorang inovator bukan lagi monopoli area industri maupun teknologi. Para pemimpin juga harus dan perlu untuk menyesuaikan dirinya dengan tantangan baru tersebut. Mereka para pemimpin yang masih menjalankan pola-pola lama dan terikat dengan kenyamanan karisma dalam perannya sebagai patron niscaya suatu saat akan tergusur dan ditinggalkan.

Mengetengahi kondisi demikian, setidaknya para pemimpin harus menempatkan dirinya sebagai agen dari perubahan itu sendiri. Menjadi pemimpin perubahan yang efektif menurut *Center For Creative Leadership* dapat dilihat setidaknya dari tiga hal. Pertama, *communicate*. Para pemimpin dalam dimensi ini bukan sekedar piawai dan fasih dalam mengemas kata dan data untuk dijadikan materi persuasif kepada *followers* maupun *stake holder*, melainkan juga fokus pada konsep “*why*” bukan sekedar “*what*” dari visi perubahannya. Hal ini dapat membangun visi bersama dari pentingnya perubahan yang terjadi dan yang harus dilakukan.



**Gambar 3. 8** Buku Leadership In Digital Trasformation

## **BAB IV PENUTUP**

### **a. Simpulan**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan aksi perubahan dengan judul **Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta** dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi layanan teknis dan layanan konsultasi peternakan secara digital

Inovasi aplikasi Simental-Montok ini sangat memudahkan layanan administrasi, layanan komunikasi/konsultasi serta informasi jual-beli ternak. Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini yaitu terimplementasinya aplikasi Simental-Montok kepada para user yaitu pelaku usaha ternak baik Perusahaan, kemitraan, PD/CV, kelompok ternak maupun perseorangan.

Aplikasi ini memberikan manfaat atau dampak yang positif terutama meningkatkan kinerja pada Dinas Perikanan dan Peternakan khususnya bidang Peternakan yaitu layanan administrasi, layanan teknis, layanan komunikasi/konsultasi kaitan bina usaha peternakan, sarana prasarana uksi ternak mauppakan ternak, reproduksi maupun produksi ternak. Layanan dapat dilaksanakan secara cepat dan mudah. Adapun kendala yang timbul saat proses pelaksanaan aksi perubahan ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan tim efektif, stakeholder internal maupun stakeholder eksternal terlebih dengan mentor. Kritik dan saran yang membangun tentu menjadi bahan perbaikan aksi perubahan dikemudian hari.

### **b. Rekomendasi**

Guna mendukung agar aksi perubahan ini terus berjalan pada masa yang akan mendatang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian yaitu:

1. Sistem Manajemen Peternakan Digital-monitoring Ternak dan Olah Ternak (Simental-Montok) ini tetap perlu dilakukan pemeliharaan *maintenance* yang bersifat *agile*/berkelanjutan secara rutin terhadap seluruh perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*) yang dipakai oleh sistem ini.
2. Tetap menjaga privasi database dengan melakukan koordinasi berkelanjutan dengan pihak pengembang
3. Monitoring dan evaluasi terhadap aplikasi Sistem Manajemen Peternakan Digital-monitoring Ternak dan Olah Ternak (Simental-Montok) terus dilakukan.

Laporan aksi perubahan ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V TA. 2023. Semoga inovasi aksi perubahan ini serta dapat bermanfaat, baik bagi satuan dan organisasi. Tentunya apa yang dilaksanakan belum sempurna, oleh karena itu penulis terbuka menerima saran dan masukan untuk pengembangan penyempurnaan inovasi aksi perubahan ini.

Purwakarta, 05 November 2023  
Peserta PKA Angkatan V TA 2023



**WILDAN SUNDARI. S.STP. M.Tr.AP**  
NOSIS. 20230707020329

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Albin Tabun, Melkianus dkk. 2023. *Manajemen Risiko Bisnis Era Digital*. Jakarta:Seval Literindo Kreasi.
- Fandir, A dkk. 2020. *Leadership in Digital Transformation*. Jakarta: KBM Indonesia.
- Hasfi, Nurul. 2023. *Komunikasi Di Era Digital, Tantangan dan Peluang menghadapi Disrupsi Sosial*. Jakarta: PT.Remaja Rosdakarya.

### Peraturan Perundang-undangan

- a) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang- Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dengan mengubah Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- b) Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Pertanian;
- c) Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Purwakarta Tahun 2011-2031;
- d) Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
- e) Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 47 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Tatat Kerja Dinas Perikanan dan Peternakan.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### a. Berita Acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi



## PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jl.Suradireja No.28 Telp/Fax. (0264) 200221- Purwakarta 41115  
e-mail : diskannak@purwakartakab.go.id  
website : purwakarta.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL – MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK  
(SIMENTAL-MONTOK) dan BUKU PANDUAN APLIKASI SIMENTAL-MONTOK  
PADA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN KAB.PURWAKARTA  
NOMOR: KI.03.01/2053-Diskanak/2023

Dalam rangka pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan Diklat PKA Tahun Anggaran 2023, pada hari ini JUMAT tanggal TIGA bulan OKTOBER tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA bertempat di DiDINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN KABUPATEN PURWAKARTA, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP  
NIP : 19910102 201010 2 001  
Pangkat/ Gol. : Penata Tk. I, III/d  
Jabatan : KEPALA BIDANG PETERNAKAN  
Unit Kerja : DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
Alamat Kantor : Jl. SURADIREJA NO.28 PURWAKARTA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : DRA.HJ.SITI IDA HAMIDAH, MM  
NIP : 19620908 199003 1 009  
Pangkat/ Gol. : Pembina Utama Muda/IV c  
Jabatan : KEPALA DINAS  
Unit Kerja : DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
Alamat Kantor : Jl. SURADIREJA NO.28 PURWAKARTA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL – MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) dan BUKU PANDUAN APLIKASI SIMENTAL-MONTOK kepada PIHAK KEDUA.

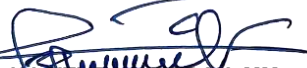
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Manajemen Peternakan Digital Baik layanan teknis maupun layanan adminstrasi pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

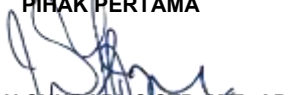
1. HASTIN PROBO ESTI, S.Pt. M.Si. NIP. 19760813 200604 2 006 (Penyuluh Pertanian)
2. NURBANI SUGIARTO, A.Md NIP 19791118 200604 1 014 (Pengawas Mutu Pakan)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima  
**PIHAK KEDUA**

  
**DRA. HJ. SITI IDA HAMIDAH, MM**  
NIP. 19620908 199003 1 009

Yang Menyerahkan  
**PIHAK PERTAMA**

  
**WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP**  
NIP. 19910102 201010 2 001

Saksi-saksi :

1. HASTIN PROBO ESTI, S.Pt, M.Si : .....
2. NURBANI SUGIATO, A. Md : .....



## Penyerahan aplikasi



## Sosialisasi Simental-Montok





### Dukungan Satkeholder







Rapat perencanaan





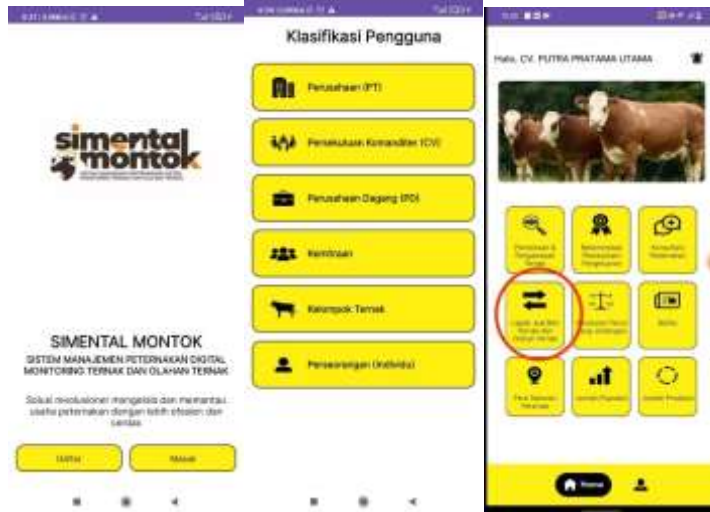
## Rapat Evaluasi



b. Pernyataan/dukungan stakeholder



c. Output yang dihasilkan  
**SCREENSHOOT APLIKASI dan BUKU PANDUAN**



d. **Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan, Mentor dan Peserta**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN**

Jl.Suradireja No.28 Telp/Fax. (0264) 200221- Purwakarta 41115  
e-mail : diskannak@purwakartakab.go.id  
website : purwakarta.go.id

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DRA.HJ.SITI IDA HAMIDAH, MM  
NIP : 19620908 199003 1 009  
Pangkat/ Gol. : Pembina Utama Muda/IV c  
Jabatan : KEPALA DINAS  
Unit Kerja : DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
Alamat Kantor : Jl. SURADIREJA NO.28 PURWAKARTA  
Bertindak Sebagai : MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswa diklat PKA Angkatan V Tahun 2023 atas nama:

Nama : WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP  
NIP : 19910102 201010 2 001  
Pangkat/ Gol. : Penata Tk. I, III/d  
Jabatan : KEPALA BIDANG PETERNAKAN  
Unit Kerja : DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
Alamat Kantor : Jl. SURADIREJA NO.28 PURWAKARTA  
Bertindak Sebagai : ACTION LEADER

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA Tahun 2023 atas nama WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP. berjudul SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) pada DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN KAB. PURWAKARTA
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) pada DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN KAB. PURWAKARTA demi pelayanan yang cepat dan mudah.
3. Menyetujui penggunaan data-data terkait peternakan baik populasi maupun produksi sebagai dasar kebijakan peternakan kedepannya.

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Mengesahkan  
**MENTOR**

**DRA.HJ.SITI IDA HAMIDAH, MM**  
NIP. 19620908 199003 1 009

Purwakarta, 03 November 2023  
**ACTION LEADER**

**WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP**  
NIP. 19910102 201010 2 001

e. **SK TIM Efektif**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN**

Jl.Suradireja No.28 Telp/Fax. (0264) 200221- Purwakarta 41115

e-mail : diskannak@purwakartakab.go.id

website : purwakarta.go.id

---

**K E P U T U S A N**  
**KEPALA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

NOMOR : PL.04.04/SK-1210/Diskannak/2023

TENTANG  
TIM EFEKTIF SIMENTAL - MONTOK (SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN  
DIGITAL - MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK) PADA DINAS  
PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN PURWAKARTA,**

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan kemudahan akses investasi, komunikasi, dan pengolahan data peternakan berbasis digital di sektor peternakan secara utuh dalam satu sistem manajemen usaha ternak;
- b. bahwa dalam pelaksanaan SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) perlu dibentuk Tim Efektif dalam penyelenggaraannya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, serta melaksanakan ketentuan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 60 Tahun 2013 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Purwakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Surat Perintah Tugas Nomor KPG.11.01/1915-Bkpsdm/2023, perihal sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
KESATU : Membentuk Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak yang dilakukan Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta, bertujuan untuk membentuk satu tim efektif dalam mentransformasi sistem layanan administrasi dan layanan teknis konsultasi secara digital di Kabupaten Purwakarta;
- KEDUA : Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak), dengan susunan keanggotaan terdiri *Action Leader*, Tim Efektif (Tim Administrasi, Tim Teknis, dan Tim Informasi Teknologi);
- KETIGA : Susunan Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) sebagaimana dimaksud diktum KESATU tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEEMPAT : Tugas Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak):
- I. *Action Leader*:
    - ✓ Bertanggung jawab dalam seluruh rangkaian kegiatan dengan menetapkan kebijakan untuk kegiatan Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
    - ✓ Memimpin pelaksanaan aksi perubahan dengan berkoordinasi dan konsultasi dengan mentor dan seluruh *stakeholder* internal maupun eksternal serta melakukan bimbingan dengan *coach*;
  - II. Tim Administrasi:
    - ✓ Menyusun rancangan anggaran biaya yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) beserta anggaran penunjang lainnya;
    - ✓ Melakukan koordinasi dengan Subbag Perencanaan Dinas Perikanan dan Peternakan, Badan Keuangan, dan Aset Daerah, BAPPELITBANGDA, Bagian Pembangunan Setda terkait Rencana Pergeseran pada APBD Perubahan 2023;

- ✓ Membuat surat usulan pergeseran anggaran kepada Badan Keuangan dan Aset Daerah;
- ✓ Menyusun agenda/jadwal pentahapan pembuatan aplikasi SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) hingga waktu peluncuran;
- ✓ Bertindak sebagai notulen rapat setiap agenda pertemuan Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
- ✓ Membuat Surat Keputusan Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
- ✓ Membuat Surat Persetujuan Mentor terkait kegiatan Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
- ✓ Membuat Surat Komitmen bersama dalam menyukseskan SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
- ✓ Melakukan rekapitulasi semua kegiatan yang terjadi mulai dari pembuatan aplikasi hingga peluncuran resmi aplikasi SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
- ✓ Melakukan asistensi RKA-DPA APBD Perubahan;
- ✓ Melengkapi seluruh kelengkapan administrasi lainnya yang berkaitan dengan aplikasi SIMENTAL - MONTOK.

### III. Tim Teknis:

- ✓ Melakukan pemetaan pelaku usaha di sektor peternakan;
- ✓ Berkoordinasi dengan masyarakat (Pelaku Usaha Peternakan) dalam melaksanakan sosialisasi SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak);
- ✓ Menyebarkan undangan sosialisasi kepada para pelaku usaha;
- ✓ Mempersiapkan perlengkapan dan kelengkapan sosialisasi seperti proyektor, *sound system*, dan lainnya;

- ✓ Membuat Laporan pelaksanaan kegiatan yang kemudian diteruskan kepada *Action Leader* sebagai bentuk pertanggung jawaban;
- ✓ Bertanggung jawab untuk berkomitmen pada tugas yang telah ditetapkan oleh *Action Leader*, bertujuan untuk memahami pentingnya tanggung jawab dalam mencapai tujuan bersama;

IV. Tim Informasi Teknologi (IT):

- ✓ Melakukan identifikasi dan analisis terhadap kebutuhan pengguna dan sistem yang akan dibangun;
- ✓ Melakukan observasi terhadap pengguna serta dengan melakukan studi literatur;
- ✓ Melakukan perancangan detail meliputi data base, *user interface*, dan detail lainnya;
- ✓ Melakukan pengembangan sistem sesuai dengan rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya agar dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna;
- ✓ Melakukan perbaikan dan pemeliharaan terhadap sistem yang telah dibangun agar sistem dapat berjalan dengan optimal.
- ✓ Melakukan video kegiatan setiap tahapan aplikasi SIMENTAL - MONTOK sesuai dengan arahan dari *Action Leader* dari rancangan aksi perubahan, rapat koordinasi dengan para stakeholder, *launching* aplikasi, sosialisasi aplikasi, hingga monitoring dan evaluasi aplikasi;
- ✓ Melakukan demo *prototype* aplikasi SIMENTAL - MONTOK kepada *Action Leader* dan tim efektif lainnya;
- ✓ Melakukan instalasi dan *set up* aplikasi SIMENTAL - MONTOK sesuai arahan dari *Action Leader*;
- ✓ Melakukan *testing* dan *commissioning* ke seluruh sistem;
- ✓ Pelaksanaan pelatihan kepada pengguna;
- ✓ Penyerahan dokumen instalasi, *set up*, *manual guide*, dan uji integrasi sistem serta garansi pekerjaan kepada *Action Leader* dan tim efektif lainnya.

KELIMA : Tim Efektif SIMENTAL - MONTOK (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan Olahan Ternak) menargetkan wilayah kerja pelayanan tertentu yang berlaku selama 60 hari sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian

hari terdapat kekeliruan dapat dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PURWAKARTA  
pada tanggal : 8 September 2023

---

Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan  
Kabupaten Purwakarta



Dra. Hj Siti Ida Hamidah, MM  
NIP. 196806281993032007


LAMPIRAN 1 : SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN DAN  
 PETERNAKAN KABUPATEN PURWAKARTA  
 NOMOR : NOMOR : PL.04.04/SK-1210/Diskannak/2023  
 TANGGAL : 8 September 2023  
 TENTANG : SUSUNAN NAMA TIM EFEKTIF SIMENTAL - MONTOK  
 (Sistem Manajemen Peternakan Digital - Monitoring Ternak dan  
 Olahan Ternak).

Satuan Kerja	Nama/NIP	Jabatan
<i>Coach</i>	: Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM. NIP. 19680628 199303 2 007	Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan
<i>Action Leader</i>	: Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP NIP. 19910102 201010 2 001	Kepala Bidang Peternakan
Tim Administrasi	: Hastin Probo Esti, S.Pt.,M.Si NIP. 19760813 200604 2 006	Penyuluh Pertanian
	: Andry Desy Abdurachman NIP. 19850612 201001 1 002	Pengelola Usaha Tani Peternakan
	: Clarita Ramadhanti, A.Md NIP. 19971212 202203 2 016	Pengawas Bibit Ternak
Tim Teknis	: Caskim Nuryadin, SP. NIP. 196512042000031002	Penyuluh Pertanian
	: Nurbani Sugiarto, A.Md NIP. 19791118 200604 1 014	Pengawas Mutu Pakan
	: Mochamad Yusuf, A.Md NIP. 19940120 202203 1 006	Pengawas Bibit Ternak
	: Agus Restu Budimas, A.Md NIP. 19950817 20220 3 1017	Pengawas Bibit Ternak

		Wawan Hermawan, S.H	Inseminator
		Muhamad Mulya Sidik, S.Pt	Inseminator
		Devi Purwasih, S.Pt	Inseminator
		Firman Nurdiansyah, A.Md	Pengelola Administasi
		Asep Sulaiman	Inseminator
Tim Informasi Teknologi (IT)	:	Budiarto	Ketua Tim IT
		Lisnawati	Staff Tim IT

Ditetapkan di :  
Purwakarta  
pada tanggal :September 2023

Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan  
Kabupaten Purwakarta

  
Dra. Hj Siti Ida Hamidah, MM  
NIP. 196806281993032007

f. Piagam Penghargaan dari Kepala Dinas



**g. Laporan harian dan Mingguan/Log Activity**

**LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-1**

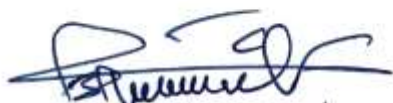
Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Tgl : 5-9 September 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa, 5 September 2023	Konsolidasi dan koordinasi dengan Programmer kaitan Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta	Point of view rencana pembuatan aplikasi	
2	Rabu, 6 September 2023	Briefing internal dengan tim bidang Peternakan terkait Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta dan Koordinasi dengan Mentor	saran masukan dari mentor : 1. Agar aplikasi simental-montok menjadi aplikasi yg user-friendly memudahkan para pelaku usaha peternakan dalam hal layanan teknis dan layanan administrasi 2. Agar aplikasi simental montok mampu menjadi wadah informasi data dan populasi ternak di kabupaten Purwakarta	Pembagian Tugas
3	Kamis, 7 September 2023	Rapat internal tim bidang peternakan dengan programmer	Penyamaan persepsi output aplikasi yang ingin dicapai	
4	Jum'at, 8 September	Rapat Koordinasi draft konsep tim	Tersusunnya konsep sk tim efektif	SK Team, Surat

	2023	Efektif dengan internal bidang peternakan. Laporan arah gagasan perubahan Action Leader kepada Mentor dan penandatanganan Pembangunan Komitmen Bersama dan persetujuan rencana aksi perubahan. Koordinasi dengan Badan Bagian Pembangunan Setda kaitan Standar Belanja Umum (SBU) Selanjutnya Koordinasi dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah, kaitan rencana usulan pergeseran anggaran perubahan 2023	2 dan Term of Refrence (TOR) aplikasi Simental-Montok	pergeseran dan Surat Pengajuan SBU
5	Sabtu, 9 September 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 1	

Purwakarta, 9 September 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 5 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 10.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan koordinasi dengan mentor terkait dengan Overview Case Peternakan yang ada di kabupaten purwakarta. Setelah itu melaksanakan Briefing Internal dengan tim Bidang Peternakan Terkait Overview Case Peternakan yang ada di kabupaten purwakarta. Briefing ini bertujuan untuk membagi tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam pelaksanaan Launching Aplikasi Simental Montok apa saja yang harus di siapkan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 6 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Konsolidasi dan koordinasi dengan Programmer kaitan Overview case peternakan di Kabupaten Purwakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan point-point apa saja yang akan dimunculkan pada aplikasi SIMENTAL-MONTOK.



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 7 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Rapat internal tim bidang peternakan dengan programmer membahas tentang fungsi dan tujuan Aplikasi SIMENTAL- MONTOK apa saja yang akan dimunculkan dan cara penggunaan aplikasi bagi para peternak, perusahaan Peternak, Pedagang Hasil Ternak, Para Mitra Peternakan dan Admin Pemegang Aplikasi SIMENTAL- MONTOK.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 8 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Laporan arah gagasan perubahan Action Leader kepada Mentor dan penandatanganan Pembangunan Komitmen Bersama dan persetujuan rencana aksi perubahan. Selanjutnya koordinasi dengan Programmer PT. Konekting Benda Pintar kaitan arah dan tujuan mekanisme aplikasi Simental-Montok (via zoom meet). Kegiatan selanjutnya Koordinasi dengan Badan Bagian Pembangunan Setda kaitan Standar Belanja Umum (SBU) Belanja Jasa Non Konstruksi : Jasa Pembuatan aplikasi dan Koordinasi dengan Unit Layanan Pengadaan Jasa kaitan Penunjukan Langsung PT. Konekting Benda Pintar atas pembuatan aplikasi. Selanjutnya Koordinasi dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah, kaitan rencana usulan pergeseran anggaran perubahan 2023

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

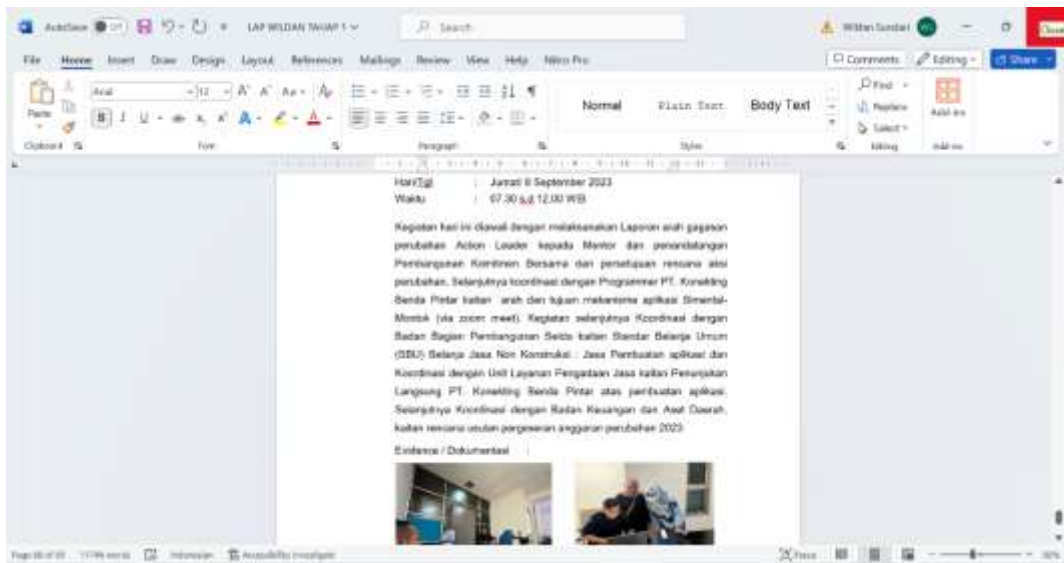
Wildan Sundari, S.STP.M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 9 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

  
Wildan Sundari, S.STP.M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-2

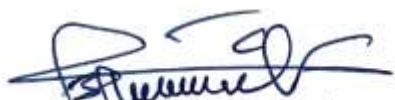
Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Tgl : 11-16 September 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahhan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 11 September 2023	Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal persiapan teknis Launching aplikasi Simental-Montok, Membuat konsep buku panduan penggunaan aplikasi Simental-Montok, Koordinasi dengan Programmer PT. Konektng Benda Pintar kaitan perbaikan protoype aplikasi Simental-Montok	Notulen Rapat	
2	Selasa, 12 September 2023	Launching Aplikasi Simental Montok Bersama Stakeholder Internal dan Eksternal, Penandatanganan Komitmen Bersama dukungan aplikasi Simental-Montok sebagai upaya peningkatan investasi bidang usaha peternakan	Video dan foto Kegiatan Launching Aplikasi Simental, Surat komitmen Bersama tertanda tangani	
3	Rabu, 13 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak sapi

4	Kamis, 14 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak ayam kampung
5	Jum'at, 15 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Agen telur
6	Sabtu, 16 September 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 2	

Purwakarta, 16 September 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 11 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal kaitan alur mekanisme aplikasi sekaligus Membuat konsep buku panduan penggunaan aplikasi Simental-Montok setelah itu melaksanakan Rapat koordinasi bersama antara Programmer dan stakeholder internal persiapan teknis Launching aplikasi Simental-Montok.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 12 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Launching Aplikasi Simental Montok Bersama Stakeholder Internal dan Eksternal di hadiri oleh peternak sekabupaten Purwakarta, Camat, Kepala Desa dan Setda Kabupaten Purwakarta Serta di Resmikan Langsung oleh Bapak Sekertaris Daerah (Norman Nugraha) sekaligus Penandatanganan Komitmen Bersama dukungan aplikasi Simental-Montok sebagai upaya peningkatan investasi bidang usaha peternakan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 13 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 1) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak milik bapak Kusra namun saat pelaksanaan terdapat kendala di peternak hp yang tidak suport sehingga kita masih koordinasi dengan pemborong sampai bisa terinstal.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 14 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 1) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Ayam milik Ibu Kuswati sebanyak 150 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi ada beberapa item yang tidak dapat terunduh seperti foto ktp dan masih gagal registrasi akhirnya saya koordinasi dengan pihak pengembang sampai bisa registrasi oleh peternak.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 15 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp Pedangan Agen telur, saat pelaksanaan proses registrasi ada beberapa item yang tidak dapat terunduh seperti foto ktp dan masih gagal registrasi akhirnya saya koordinasi dengan pihak pengembang sampai bisa registrasi oleh peternak.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

  
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 16 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

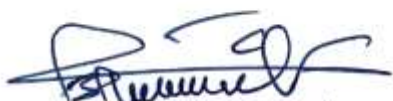
### LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-3

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Tgl : 18-23 September 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 18 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak Domba
2	Selasa, 19 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak sapi
3	Rabu, 20 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak Ayam
4	Kamis, 21 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Domba
5	Jum'at, 22 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi SimentalMontok di Kecamatan Cibatu (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Sapi
6	Sabtu, 23 September 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 3	

Purwakarta, 23 September 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 18 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak domba sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi , saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi dan mulai mulai mencoba mengaplikasikan .

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 19 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Sapi sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi, saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi dan mencoba mengaplikasikan.



PESERTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wildan Sundari'.

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 20 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi pengguna aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Ayam Kampung sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi, saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi mencoba mengaplikasikan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 21 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi pengguna aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Domba sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi, saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi mencoba mengaplikasikan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

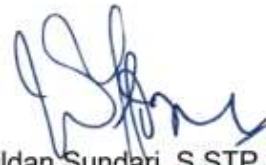
Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 22 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 2) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Domba sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi , saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi dan mulai mulai mencoba mengaplikasikan .

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



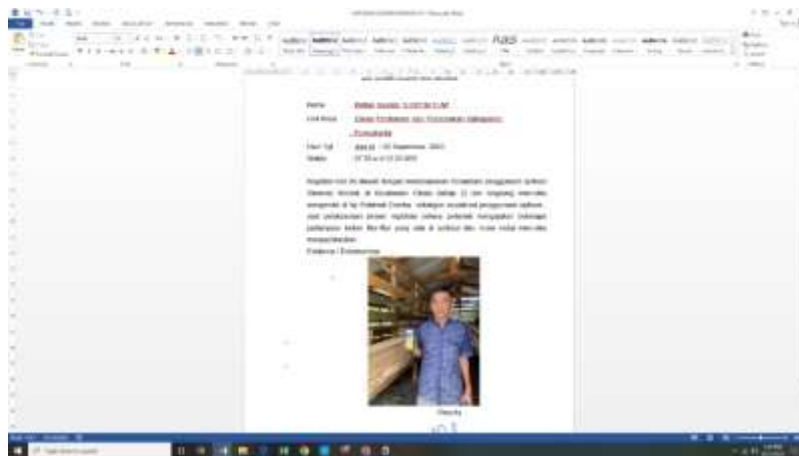
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.  
Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 23 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Wildan Sundari".

Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

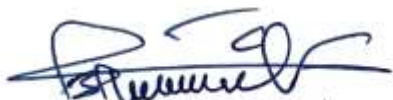
## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-4

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.  
Purwakarta  
Tgl : 25-30 September 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan  
Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 25 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak Sapi
2	Selasa, 26 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak sapi
3	Rabu, 27 September 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak Sapi
4	Jum'at, 29 September 2023	Asistensi RKA Perubahan Anggaran 2023	RKA-DPA ter-asistensi	
5	Sabtu, 30 September 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 4	

Purwakarta, 30 September 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 25 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Sapi sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi, saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi dan mencoba mengaplikasikan.

Evidence / Dokumentasi :



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 26 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Sapi sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi, saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi dan mulai mulai mencoba mengaplikasikan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 27 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 1) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak Sapi sekaligus sosialisasi penggunaan aplikasi, saat pelaksanaan proses registrasi selesai peternak mengajukan beberapa pertanyaan terkait fitur-fitur yang ada di aplikasi dan mulai mulai mencoba mengaplikasikan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 29 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Asistensi RKA Peruba Anggaran 2023 dengan memasukkan belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus Kode rekening 5.1.02.02.09.0014 kedalam Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian sub Kegiatan Pendamping Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian dengan Anggaran Rp. 100.000 perpaket

Evidence / Dokumentasi :

Juta												
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi									0	100.000.000	100.000.000
5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus									0	100.000.000	100.000.000
	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi											
	Spesifikasi : Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus		Paket	0	0	0	1 Paket	Paket	100.000.000	0	100.000.000	100.000.000

PESERTA

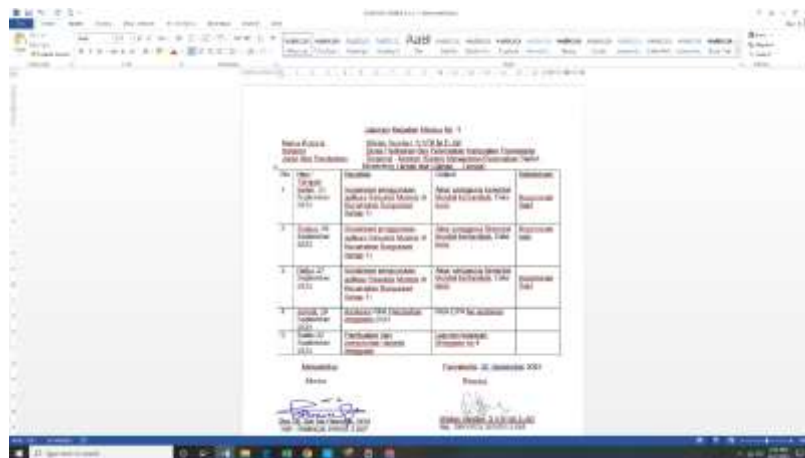
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 30 September 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

**Laporan Kegiatan Harian No. 1**  
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

No	Waktu	Isi	Uraian	Uraian
1	07.30 - 08.00 WIB	Menyusun laporan kegiatan harian minggu ini	Menyusun laporan kegiatan harian minggu ini	Selesai
2	08.00 - 08.30 WIB	Mempelajari panduan penyusunan laporan hasil aksi perubahan	Mempelajari panduan penyusunan laporan hasil aksi perubahan	Selesai
3	08.30 - 09.00 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai
4	09.00 - 09.30 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai
5	09.30 - 10.00 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai
6	10.00 - 10.30 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai
7	10.30 - 11.00 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai
8	11.00 - 11.30 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai
9	11.30 - 12.00 WIB	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan	Selesai

Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP

PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

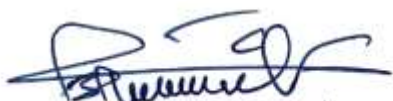
## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-5

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Tgl : 02-07 Oktober 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 2 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	KepeternakSapi
2	Selasa, 3 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	KepeternakSapi
3	Rabu, 4 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Agen telur
4	Kamis, 5 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	KepeternakSapi
5	Jumat, 6 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	KepeternakSapi
5	Sabtu, 7 Oktober 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 5	

Purwakarta, 07 Oktober 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 02 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Sapi sebanyak 4 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi ada beberapa item yang tidak dapat terunduh seperti foto ktp dan masih gagal registrasi akhirnya saya koordinasi dengan pihak pengembang sampai bisa registrasi oleh peternak.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 03 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Sapi milik Ibu eti sebanyak 3 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 04 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp Pedagang agen telur milik bapak suardi, pelaksanaan proses registrasi ada beberapa item yang tidak dapat terunduh seperti foto ktp dan masih gagal registrasi akhirnya saya koordinasi dengan pihak pengembang sampai bisa registrasi oleh peternak.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

  
Wildan Sundari, S.STP.M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 05 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Cibatu (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Sapi milik bapak busro sebanyak 2 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi ada beberapa item yang tidak dapat terunduh seperti foto ktp dan masih gagal registrasi akhirnya saya koordinasi dengan pihak pengembang sampai bisa registrasi oleh peternak.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 06 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Bungursari (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp Peternak milik bapak samsudin sebanyak 6 ekor, saat pelaksanaan proses registrasi ada beberapa item yang tidak dapat terunduh seperti foto ktp dan masih gagal registrasi akhirnya saya koordinasi dengan pihak pengembang sampai bisa registrasi oleh peternak.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

  
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.  
Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 07 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

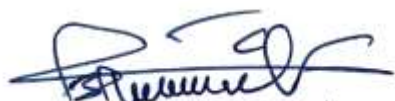
## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-6

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Tgl : 09-14 Oktober 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak)

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 9 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Agen Telur
2	Selasa, 10 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Pedagang Ayam
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Agen telur
4	Kamis, 12 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Agen Telur
5	Jumat, 13 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Kepeternak Sapi
5	Sabtu, 14 Oktober 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 6	

Purwakarta, 14 Oktober 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 09 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi pengguna aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp pemilik Perusahaan Dagang Agen Telur milik I Eka, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Wildan Sundari'.

Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 10 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp pemilik Perusahaan Dagang Ayam potong milik Bapak Ari, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Wildan Sundari'.

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 11 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp pemilik Perusahaan Dagang Agen Telur milik Puri Jaya, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 12 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp pemilik Perusahaan Dagang Agen Telur milik iwak cilik, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 13 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 1 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Sapi milik Bapak Yusuf sebanyak 10 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wildan Sundari'.

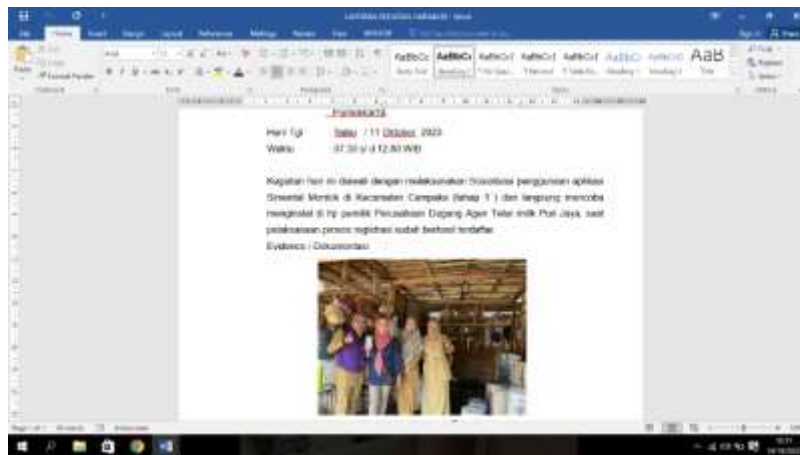
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.  
Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 14 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP.M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

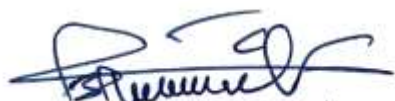
## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-7

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.  
Purwakarta  
Tgl : 16-21 Oktober 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan  
Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 16 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Sapi
2	Selasa, 17 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Sapi
3	Rabu, 18 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Sapi
4	Kamis, 19 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Ayam
5	Jumat, 20 Oktober 2023	Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2)	Akun pengguna Simental Montok bertambah, Data terisi	Peternak Domba
5	Sabtu, 21 Oktober 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 7	

Purwakarta, 21 Oktober 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 16 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Sapi milik Bapak asep sebanyak 5 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 17 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Sapi milik Kelompok Sapi barokah mantap sebanyak 20 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 18 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp Kelompok Peternak Sapi sebanyak 2 Ekor, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wildan Sundari'.

Wildan Sundari, S.STP.M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 19 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak ayam kelompok binangkit ayam buras benteng, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 20 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Sosialisasi penggunaan aplikasi Simental Montok di Kecamatan Campaka (tahap 2 ) dan langsung mencoba menginstal di hp peternak Domba Asri Farm, saat pelaksanaan proses registrasi sudah berhasil terdaftar.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 21 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

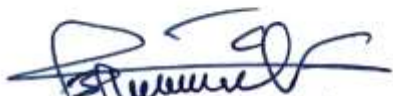
## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-8

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab.  
Purwakarta  
Tgl : 23-28 Oktober 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan  
Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 23 Oktober 2023	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner	Laporan hasil monev	14 responden
2	Selasa, 24 Oktober 2023	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner	Laporan hasil monev	31 responden
3	Rabu, 25 Oktober 2023	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner	Laporan hasil monev	50 responden
4	Kamis, 26 Oktober 2023	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	Dokumen dan rekapan hasil kuesioner	Data responden
5	Jumat, 27 Oktober 2023	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	Dokumen dan rekapan hasil kuesioner	Data responden
5	Sabtu, 28 Oktober 2023	Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan	Laporan kegiatan Mingguan ke 8	

Purwakarta, 28 Oktober 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



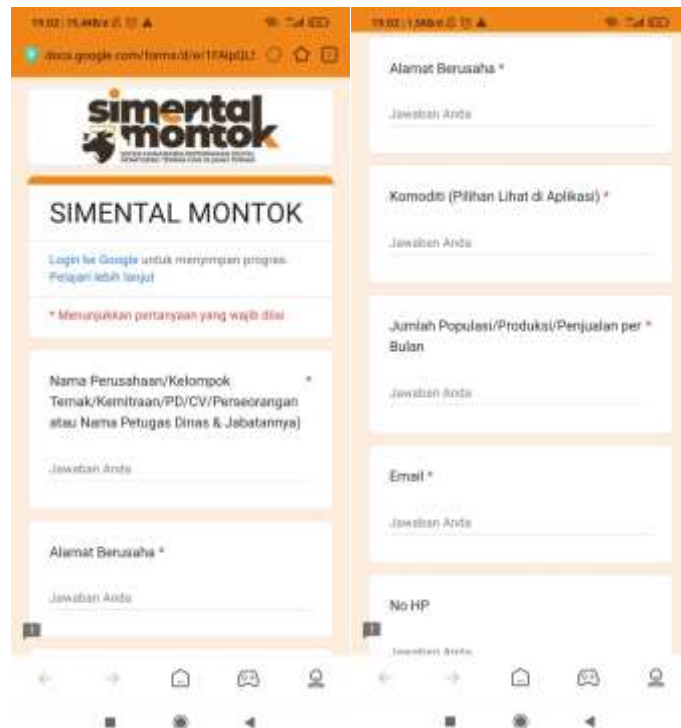
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 23 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner dan terlihat baru 14 responden yang mengisi angket kuesioner.

Evidence / Dokumentasi :



The image shows two side-by-side screenshots of a mobile phone displaying a Google Forms survey. The survey is titled "SIMENTAL MONTOK" and includes the following fields:

- Alamat Berusaha \*
- Komoditi (Pilihan Lihat di Aplikasi) \*
- Jumlah Populasi/Produksi/Perjudian per \* Bulan
- Email \*
- No HP

The survey also includes a login prompt: "Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut" and a note: "\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi".

PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 24 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner dan terlihat baru 31 responden yang mengisi angket kuesioner.

Evidence / Dokumentasi :

The image shows two side-by-side screenshots of a Google Form titled "SIMENTAL MONTOK". The form is in Indonesian and contains three survey questions. The first question asks if the respondent knows the application. The second question asks if they know how to use it. The third question asks if the application provides benefits. Each question has two radio button options: "Ya" (Yes) and "Tidak" (No). The form also includes a login prompt for Google and a greeting message.

1. Apakah Bapak/Ibu mengetahui adanya \* aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK)?

Ya  
 Tidak

2. Apakah Bapak/Ibu mengetahui cara \* penggunaan aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK)?

Ya  
 Tidak

3. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi \* SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) ini memberikan manfaat?

PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 25 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan melaksanakan Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat Angket kuesioner dan terlihat baru 50 responden yang mengisi angket kuesioner.

Evidence / Dokumentasi :

3. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) ini memberikan manfaat?

Ya  
 Tidak

4. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) menjadikan layanan teknis dan administrasi Peternakan menjadi lebih mudah?

Ya  
 Tidak

5. Apakah menurut Bapak/Ibu aplikasi SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING TERNAK DAN OLAHAN TERNAK (SIMENTAL-MONTOK) menjadikan layanan teknis dan administrasi Peternakan menjadi lebih cepat?

Ya  
 Tidak

Kembali Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.  
Sistem ini tidak dibuat atau dikelola oleh Google. Laporan: Keluhan/Usulan - Kontak Layanan - Bantuan/Prasai

Google Formulir

PESERTA

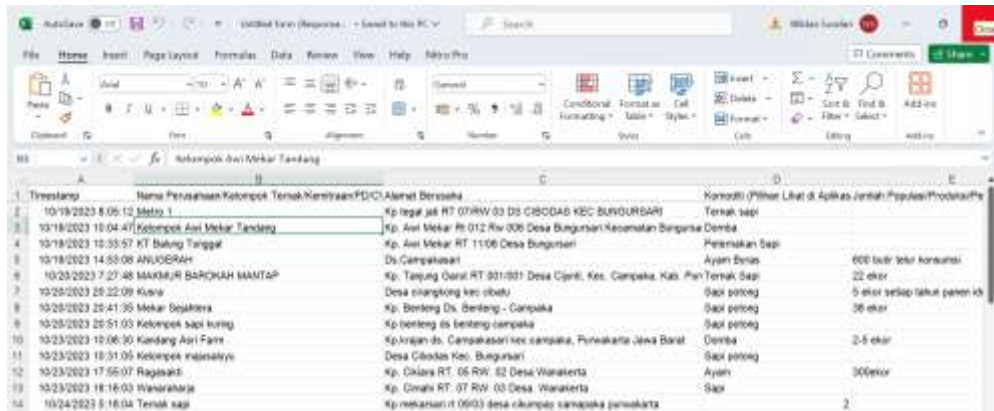
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Kamis, 26 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Merekap hasil kuesioner dari responden

Evidence / Dokumentasi :



No	Tanggal	Nama Perusahaan/Kategori Ternak/Kerajinan/PD/C/Akumul Berusaha	Komoditi (Pilih Lihat di Aplikasi Jernih/Populasi/Produksi/Pe
1	10/19/2023 8:06:12	Melay 1	Ternak sapi
2	10/19/2023 10:04:47	Kelompok Awi Mekar Tandang	Demba
3	10/19/2023 10:35:57	KY Bahang Tanggal	Peternakan Sapi
4	10/19/2023 14:53:08	ANUDERAN	Ayam Benar 600 butir telur konsumsi
5	10/23/2023 7:27:48	MAKMUJR BAROKAH MAMTAP	Kp. Tanjung Oarai RT. 001/001 Desa Cipinil, Kec. Cempaka, Kab. Pur Ternak Sapi 22 ekor
6	10/25/2023 25:22:09	Kusni	Desa Ciangkong kec. obatu Sapi potong 5 ekor setiap tahun panen id
7	10/25/2023 25:41:35	Mekar Sejahtera	Kp. Benteng Ds. Benteng - Cempaka Sapi potong 36 ekor
8	10/25/2023 25:51:03	Kelompok sapi kutang	Kp. benteng ds. benteng cempaka Sapi potong
9	10/23/2023 10:06:30	Kandang Airi Fanni	Kp. Kranan ds. Cempakasari kec. cempaka, Purwakarta Jawa Barat Demba 2-5 ekor
10	10/23/2023 10:31:05	Kelompok majasaktyi	Desa Cibeles Kec. Bugursari Sapi potong
11	10/23/2023 17:55:07	Ragabakri	Kp. Cikara RT. 05 RW. 02 Desa Wanakarta Ayam 300ekor
12	10/23/2023 18:16:03	Wanarahaja	Kp. Civali RT. 07 RW. 03 Desa Wanakarta Sapi
13	10/24/2023 5:16:04	Ternak sapi	Kp. mekarsari rt 0903 desa ciangkong cempaka purwakarta 2

PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

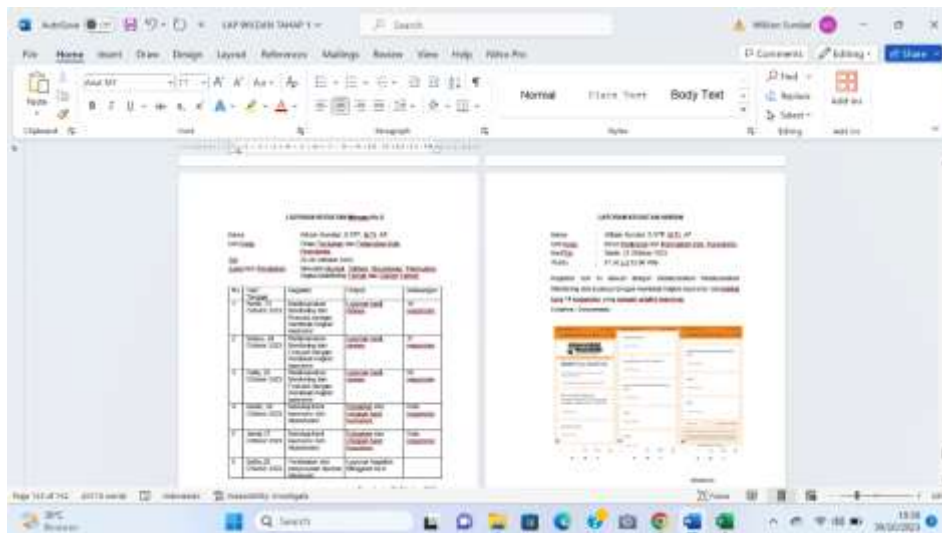


## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 28 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA



Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

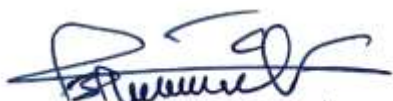
## LAPORAN KEGIATAN Minggu Ke-9

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Tgl : 30 Oktober-4 November 2023  
Judul Aksi Perubahan : Simental-Montok (Sistem Manajemen Peternakan Digital-Monitoring Ternak dan Olahan Ternak

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output
1	Senin, 30 Oktober 2023	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev	Laporan hasil monev yang telah diperbaiki
2	Selasa, 31 Oktober 2023	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev	Laporan hasil monev yang telah diperbaiki
3	Rabu, 01 November 2023	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan bimbingan laporan akhir aksi perubahan dengan mentor dan coach	Laporan hasil monev
4	Kamis, 02 November 2023	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan bimbingan laporan akhir aksi perubahan dengan mentor dan coach	Revisi Laporan akhir aksi perubahan
5	Jumat, 03 November 2023	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan bimbingan laporan akhir aksi perubahan dengan mentor dan coach	Revisi Laporan akhir aksi perubahan
5	Sabtu, 04 November 2023	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan bimbingan laporan akhir aksi perubahan dengan mentor dan coach	Revisi Laporan akhir aksi perubahan

Purwakarta, 04 November 2023

Mentor



Dra. Hj. Siti Ida Hamidah, MM  
Nip. 19620908 199003 1 009

Peserta,



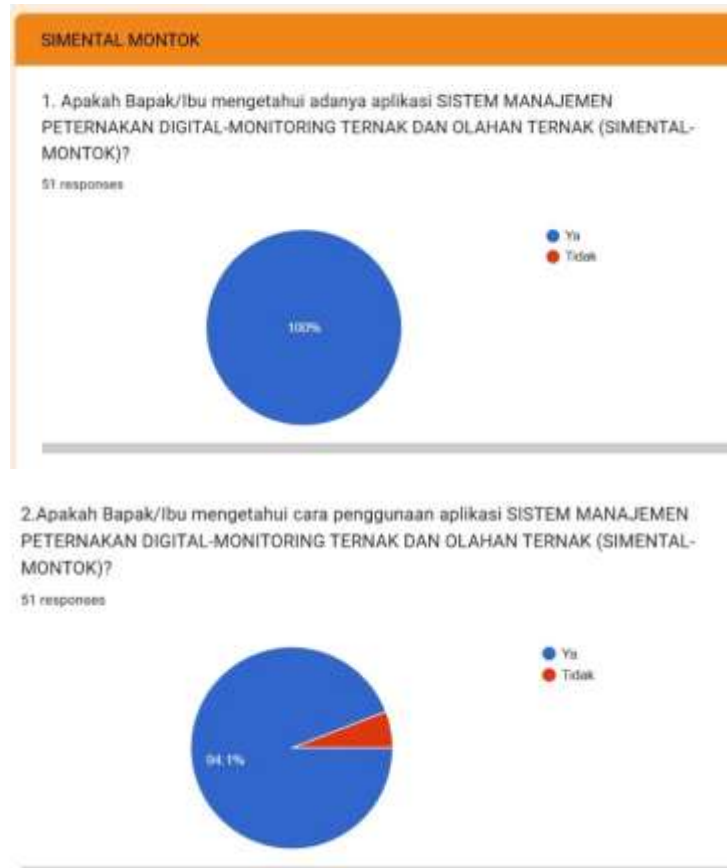
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Nip. 19910102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Senin, 30 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

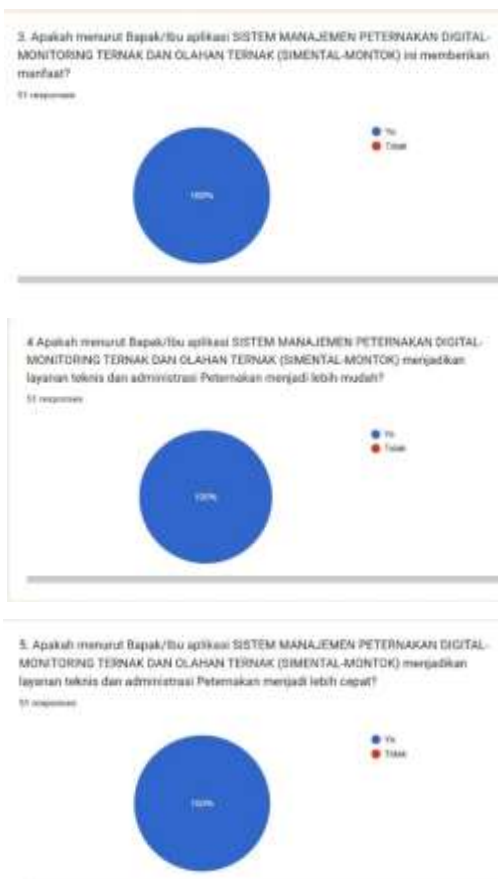
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Selasa, 31 Oktober 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Kegiatan hari ini diawali dengan Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

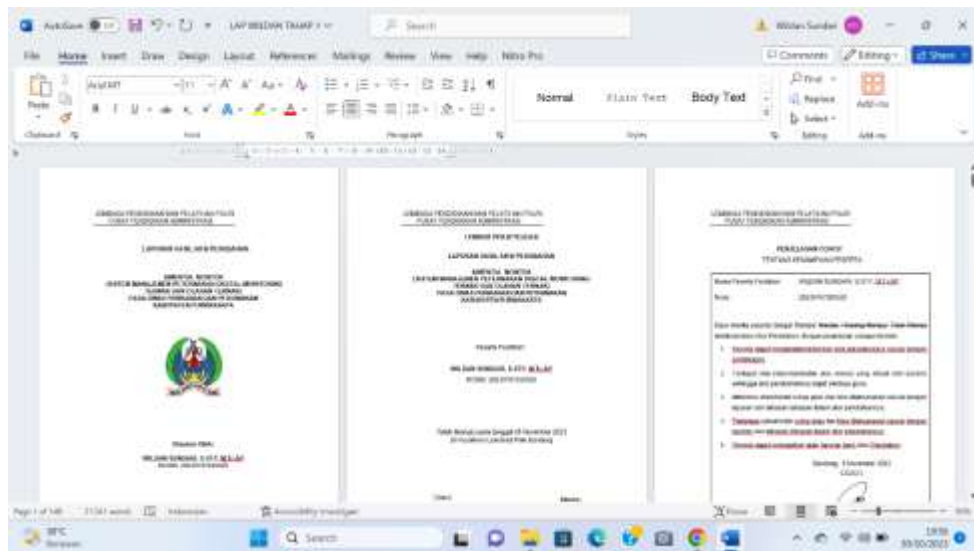
  
Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Rabu, 01 November 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan bimbingan laporan akhir aksi perubahan dengan mentor dan coach.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

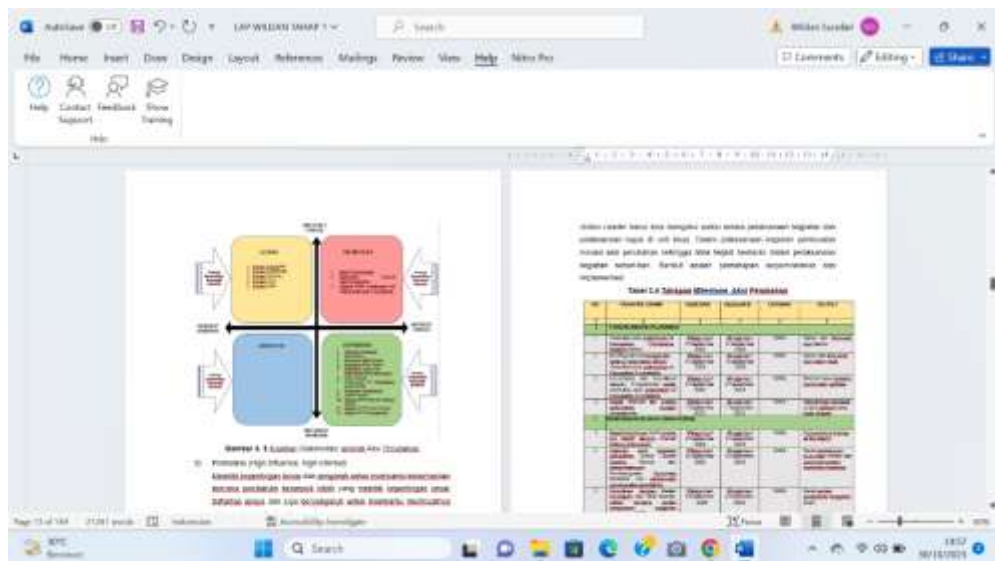


## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Jumat, 03 November 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Merekap hasil kuesioner dari responden

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

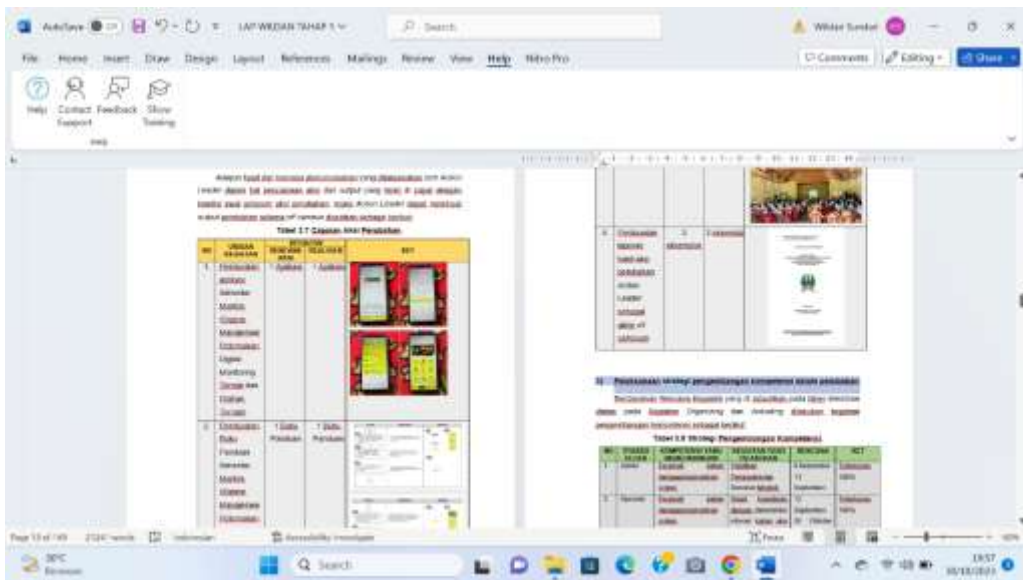
Wildan Sundari, S.STP,M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Nama : Wildan Sundari, S.STP, M.Tr. AP  
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta  
Hari/Tgl : Sabtu, 04 November 2023  
Waktu : 07.30 s.d 12.00 WIB

Pembuatan dan penyusunan laporan mingguan dan Mempelajari Panduan Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

Evidence / Dokumentasi :



PESERTA

Wildan Sundari, S.STP.M.Tr.AP  
NIP. 199101102 201010 2 001

h. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**SIMENTAL-MONTOK  
(SISTEM MANAJEMEN PETERNAKAN DIGITAL-MONITORING  
TERNAK DAN OLAHAN TERNAK)  
PADA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**

Peserta Pelatihan :

**WILDAN SUNDARI, S.STP, M.Tr.AP**

NOSIS: 20230707020329

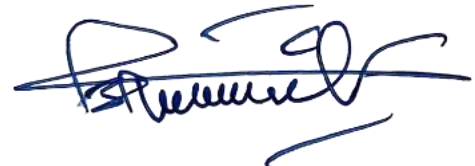
Telah disetujui pada tanggal 1 September 2023  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



**RENI AYI HERYANI, S.E. S.IK. M.M**  
KOMPOL NRP. 83051450

Mentor,



**DRA. HJ. SITI IDA HAMIDAH, MM**  
NIP. 19680628 199303 2 007

- r. Video aksi perubahan maksimal 10 menit
- s. Bahan tayang